



COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
8° Dipartimento Coordinamento del Territorio
Servizi Manutentivi, Opere Pubbliche, Patrimonio

Comunicazione interna

Al Segretario Comunale
dott.ssa Antonella Viviani

SEDE

Oggetto: Obiettivi anno 2017 assegnati al 7° Dipartimento Coordinamento del Territorio –

Settore : Opere Pubbliche, Servizi Manutentivi, Patrimonio e Protezione Civile.

In merito all'oggetto, su richiesta della S.V. , si relaziona sinteticamente come segue:

1. obiettivo n. 1: la Giunta comunale con deliberazione n. 267 del 13/12/2017, esecutiva, ha riconosciuto di pubblico interesse una proposta di finanza di progetto per la riqualificazione energetica della rete di illuminazione pubblica comunale; inoltre, c'è stato un primo incontro, prima di Natale, con la S.U.A. dove sono stati abbozzati gli atti per l'espletamento della gara;
2. obiettivo n. 2: è stata aggiornata la schedatura di identificazione e funzionamento degli impianti esistenti;
3. obiettivo n. 3: le strade comunali sono state classificate in conformità a quanto previsto dal Codice della Strada e predisposta la relativa delibera di approvazione;
4. obiettivo n. 4: gli edifici ed impianti pubblici sono stati censiti;
5. obiettivo n. 5: gli edifici comunali che devono avere il c.p.i. sono stati individuati, schedati e verificata la loro validità;
6. obiettivo n. 6: le centrali termiche e le caldaie sono state identificate con verifica del relativo libretto di impianto;
7. obiettivo n. 7: le piante morte da eliminare sono state schedate e successivamente eliminate;
8. obiettivo n. 8: con cadenza semestrale è stata fatta la pulizia dei tendaggi di Villa Serena, Barchessino matrimoni ed edificio di Polizia

Distintamente

lì, 28/02/2018

IL CAPO DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO DEL TERRITORIO
f.to dott. geom. Rino Cenedese

SCHEDE OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO 1

Gestione front-office segreteria e gestione dell'agenda appuntamenti degli amministratori comunali.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
- ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE NEI CONFRONTI DELLA CITTADINANZA E DI ALTRA UTENZA CHE SI RIVOLGE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA PER RICHIEDERE APPUNTAMENTI E INFORMAZIONI; -RISPOSTA A RICHIESTE TELEFONICHE RIVOLTE ALL'UFFICIO DI SEGRETERIA; - GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI DEGLI AMMINISTRATORI DA PRENDERE E DA DISDIRE, PREVIA VERIFICA DELLA DISPONIBILITÀ DEGLI STESSI ED EVENTUALE DISDETTA - USO DEL “CALENDARIO” TELEMATICO PER LA GESTIONE DEGLI APPUNTAMENTI		31/12/2017	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
REPORT SULL'ATTIVITÀ DI FRONT-OFFICE SVOLTA PER IL SERVIZIO DI SEGRETERIA	entro il 31.12.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con l'effettivo svolgimento dell'attività e presentazione di relativo report .
EFFETTIVA FISSAZIONE E/O DISDETTA DEGLI APPUNTAMENTI RILEVABILE DAL CALENDARIO”	entro il 31.12.2017		

OBIETTIVO 1

Passaggio di consegne ai colleghi del servizio di Segreteria e del servizio di Protocollo in previsione del collocamento in quiescenza dall'1.8.2017, al fine di garantire la prosecuzione dell'attività ordinaria del servizio.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
ELENCAZIONE DELLE ATTIVITA' ORDINARIAMENTE SVOLTE DURANTE L'ANNO CON INDICAZIONI OPERATIVE SULLO SVOLGIMENTO E SULLE SCADENZE, RIGUARDANTI IN PARTICOLARE: GESTIONE SEDUTE E ORDINI DEL GIORNO DELLA GIUNTA - CERIMONIALE CON TENUTA FASCE AMMINISTRATORI (INVITI ALLE AUTORITÀ ED AGLI AMMINISTRATORI A PARTECIPARE ALLE CERIMONIE) - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE E D'ARMA - MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE ORDINANZE PER LA PREFETTURA - REPORT SEMESTRALE DECORO BANDIERE PER PREFETTURA - GESTIONE DELL'AGENDA APPUNTAMENTI DEL SINDACO E DEGLI ASSESSORI		30 giugno 2017	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
STESURA ELENCO DELLE ATTIVITA' CON RELATIVE SCADENZE E ISTRUZIONI PER L'UTILIZZO DEI GESTIONALI DEDICATI	entro il 30.6.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con stesura elenco delle attività e relative scadenze e istruzioni al collega della segreteria Alberto Cantone sull'utilizzo dei gestionali dedicati.

OBIETTIVO 1

Espletamento attività ordinaria del Servizio di Segreteria in carenza di organico a seguito del collocamento in quiescenza dall'1.8.2017 di una dipendente del servizio, in aggiunta a quella già assegnata e normalmente svolta.

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
- GESTIONE SEDUTE E ORDINI DEL GIORNO DELLA GIUNTA - CERIMONIALE CON TENUTA FASCE AMMINISTRATORI (INVITI ALLE AUTORITÀ ED AGLI AMMINISTRATORI A PARTECIPARE ALLE CERIMONIE) - RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI COMBATTENTISTICHE E D'ARMA - MONITORAGGIO QUADRIMESTRALE ORDINANZE PER LA PREFETTURA - REPORT SEMESTRALE DECORO BANDIERE PER PREFETTURA		31 dicembre 2017	100%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- REGOLARE PREDISPOSIZIONE ORDINI DEL GIORNO DELLE SEDUTE DI GIUNTA COMUNALE - EFFETTIVO SVOLGIMENTO DELLE CERIMONIE - TRASMISSIONE REPORT QUADRIMESTRALI E SEMESTRALI ALLA PREFETTURA	31.12.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con effettivo svolgimento delle attività.

OBIETTIVO 1**Utilizzo della PEC nella procedura di restituzione degli atti notificati al fine del contenimento delle spese postali.**

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
- PREVIA VALUTAZIONE DEL FORMATO E SENTITO IL SOGGETTO RICHIEDENTE LA NOTIFICA, PREVIA SCANSIONE DELL'ATTO NOTIFICATO DA RESTITUIRE, VIENE PREDISPOSTA LA LETTERA DI RESTITUZIONE; - PREDISPOSIZIONE IN SICR@WEB DEL FILE DI PROTOCOLLO DI USCITA; - FIRMARE IL DOCUMENTO; - ARCHIVIARE L'ATTO TENENDOLO A DISPOSIZIONE; - AVVISO ALLA RAGIONERIA QUALORA SI FACCIA RICHIESTA DI RIMBORSO DELLE SPESE DI NOTIFICA;		31/08/2017	40%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DELLE NOTIFICHE RESTITUITE TRAMITE PEC	1^ Verifica entro il 31.8.2017 2^ Verifica entro il 31.12.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con restituzione di n. 65 notifiche via pec.

OBIETTIVO 2**Gestione della procedura di affrancatura postale della corrispondenza in uscita, in supporto al Servizio di Segreteria.**

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
- IMBUSTAMENTO QUANDO NON GIA' EFFETTUATO DALL'UFFICIO E SCRITTURA INDIRIZZI; - PER LE RACCOMANDATE APPOSIZIONE CODICE A BARRE ADESIVO E COMPILAZIONE DELL'AVVISO DI RICEVIMENTO; - AFFRANCATURA A MEZZO MACCHINA AFFRANCATRICE AUTOMATICA; - COMPILAZIONE SCHEDA DELLA POSTA “REGISTRATA” (RACCOMANDATE E ATTI GIUDIZIARI; - CONTABILIZZAZIONE DELLA POSTA IN USCITA QUOTIDIANA, MENSILE E ANNUALE; - PREPARAZIONE BOLGETTA DELLA POSTA CON RENDICONTO QUOTIDIANO E PASSAGGIO AL MESSO PER CONSEGNA; - CONSERVAZIONE DEI RENDICONTI QUOTIDIANI CONTROFIRMATI E TIMBRATI DALLA POSTA; - MANUTENZIONE DELLA MACCHINA AFFRANCATRICE E ACQUISTO PARTI DI RICAMBIO; - TENUTA DEL CONTO DI CREDITO “A SCALARE” E DETERMINE DI IMPEGNO DI SPESA PER IL CREDITO NECESSARIO.		31/12/2017	60%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
NUMERO DI GIORNATE DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ SUDETTA	entro il 31.12.2017		Obiettivo pienamente raggiunto in 5 giornate di svolgimento di attività a supporto del servizio di segreteria.

OBIETTIVO 1			
Utilizzo delle nuove funzionalità sul gestionale sicr@web - implementate nel 2017 e delle nuove funzionalità introdotte nel novo CMS Drupal per operare nel sito web istituzionale			
AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE TENUTI DALL'ISTRUTTORE TECNICO DEL CED DEL COMUNE E SUCCESSIVO UTILIZZO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE IN sicr@web NEL 2017		31.12.2017	
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE TENUTI DALL'ISTRUTTORE TECNICO DEL CED DEL COMUNE PER L'UTILIZZO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ CMS DRUPAL PER IL SUCCESSIVO AGGIORNAMENTO /IMPLEMENTAZIONE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE			Obiettivo pienamente raggiunto con partecipazione alla formazione svoltasi il 27.10.2017 ed effettivo utilizzo delle nuove funzionalità.
			% MEDIA
INDICATOR	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
EFFETTIVA PARTECIPAZIONE AI DUE CORSI SPECIFICI	entro il 31.12.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con partecipazione alla formazione svoltasi il 13.10.2017 ed effettivo utilizzo delle nuove funzionalità.
EFFETTIVO UTILIZZO DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ	verifica entro il 31.12.2017		

OBIETTIVO 2			
Implementazione e divulgazione di iniziative dirette alla promozione turistica del territorio.			
AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
1) ORGANIZZAZIONE DI INCONTRO DEDICATO ALLA PRESENTAZIONE DELLA “CICLOVIA DELL'AMICIZIA MONACO-VENEZIA” E DEGLI ITINERARI CICLOTURISTICI DEL COMUNE NONCHÉ ILLUSTRAZIONE DELLE OPPORTUNITÀ PER L'ECONOMIA LOCALE, CON: - ALLESTIMENTO DELLA SALA DI SVOLGIMENTO DELL'INCONTRO - PREDISPOSIZIONE DI LOCANDINA ; - SPEDIZIONE DEGLI INVITI AI DESTINATARI DELL'INIZIATIVA	18 maggio 2017		
2) ATTIVITÀ VOLTA ALL'ADESIONE DEL COMUNE ALL'ASSOCIAZIONE “STRADA DEL RADICCHIO ROSSO DI TREVISO E VARIEGATO DI CASTELFRANCO”, CON: - PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE DI ADESIONE - PREDISPOSIZIONE DEI SUCCESSIVI ATTI DI IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SPESA - COMUNICAZIONE ALL'ASSOCIAZIONE DELL'AVVENUTA ADESIONE - CONTATTI CON L'ASSOCIAZIONE RELATIVAMENTE ALLE INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DALLA STESSA ATTUATE - DIVULGAZIONE DELLE INIZIATIVE AI SOGGETTI INTERESSATI	entro il 31.12.2017		
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DELL'INCONTRO SULLA CLCLOVIA MONACO-VENEZIA	Il 18 maggio 2017		Obiettivo pienamente raggiunto con incontro svoltosi il 18.5.2017. Adesione all'Associazione strada del Radicchio rosso di Treviso e variegato di Castelfranco con

			deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 28.4.2017 e stesura dei successivi atti.
EFFETTIVA ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE "STRADA DEL RADICCHIO ROSSO E VARIAEGATO DI CASTELFRANCO,	Verifica entro il 31.12.2017		

OBIETTIVO 3			
Premiazione delle "Eccellenze produttive" del Comune, in collaborazione con la Consulta delle Associazioni del Settore Produttivo			
AZIONI / ATTIVITÀ'	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
- INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA PREMIARE COME "“ECCELLENZE PRODUTTIVE”, QUALE RICONOSCIMENTO PER L'ATTIVITÀ SVOLTA NEL COMUNE; - ACQUISTO DELLE TARGHE DA CONSEGNARE AI PREMIATI, PREVIA ASSUNZIONE DEGLI IMPEGNI DI SPESA - ORGANIZZAZIONE DELLA CERIMONIA DI PREMIAZIONE CON SPEDIZIONE DEGLI INVITI AI DESTINATARI DEL PREMIO E AI SOGGETTI INVITATI AD ASSISTERVI			
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
PREMIAZIONE DEI SOGGETTI PRESCELTI	entro il 31 dicembre 2017		Obiettivo pienamente raggiunto con premiazione dei soggetti prescelti effettuata il 19.11.2017 h. 11,30.

OBIETTIVO 1

Istituzione dell'assessorato al “Fair Play” nell'ambito dell'assessorato allo Sport, in adesione all'accordo sottoscritto in data 7.3.2013 tra l'ANCI e il Comitato Nazionale italiano Fair Play e iscrizione all'Albo Nazionale dei Comuni Fair Play, per la diffusione dei concetti e dei valori sul rispetto delle regole nello sport e nella società civile.

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
PREDISPOSIZIONE ATTI DI GIUNTA PER L'ISTITUZIONE DEL REFERATO		20.8.2017	5%
PREDISPOSIZIONE DECRETO SINDACALE DI NOMINA ASSESSORE AL “FAIRPLAY”		31.8.2017	
PREDISPOSIZIONE RICHIESTA DI ISCRIZIONE DEL COMUNE NELL'ELENCO COMUNI ITALIANI “FAIR PLAY”, QUALE MEMBRO ISTITUZIONALE		30.9.2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
INOLTRO RICHIESTA DI ISCRIZIONE DEL COMUNE NELL'ELENCO COMUNI ITALIANI “FAIR PLAY”	VERIFICA ENTRO IL 30.9.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con delibera di Giunta Comunale n. 117 del 28.6.2017 e successiva richiesta di iscrizione al CNIFP inoltrata il 3.7.2017 con n. prot. 11033.

OBIETTIVO 2

Organizzazione manifestazione “2° GRAN GALÀ DELLO SPORT 2018”

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
ATTIVITÀ ORGANIZZATIVA PROPEDEUTICA ALLA REALIZZAZIONE DEL 2° GRAN GALÀ DELLO SPORT, PROGRAMMATO PER IL MESE DI GENNAIO 2018 (PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI GIUNTA, RAPPORTI CON IL GESTORE DELLA LOCATION, REDAZIONE E TRASMISSIONE INVITI AI PARTECIPANTI E AI PREMIATI)		31 dicembre 2017	20%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- PREDISPOSIZIONE DELIBERAZIONE DI – - TENUTA RAPPORTI CON IL GESTORE DELLA LOCATION CHE OSPITERÀ L'EVENTO - REDAZIONE E TRASMISSIONE INVITI AI PARTECIPANTI E AGLI ATLETI PREMIATI - ASSISTENZA ALLA CERIMONIA DEL GRAN GALA'	Entro il 31.12.2017		L'attività si è svolta completamente nel 2018 in quanto la manifestazione si è tenuta il 15.2.2018 e non entro il mese di gennaio come originariamente previsto.
	Entro il 31.1.2018		

OBIETTIVO 3		
Svolgimento della Giornata Nazionale dello Sport 2017 per la promozione dello sport, con dimostrazioni e prove libere di oltre 40 discipline sportive per bambini e ragazzi e assegnazione, quale evento collaterale, dei premi del concorso “Studente Atleta”.		
AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE “GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2017” (PER LA PUBBLICITÀ DELL'INIZIATIVA, PER FORNITURA DI MATERIALE VARIO, ECC), CON NUOVA PROGETTAZIONE DEGLI SPAZI DA ASSEGNARE ALLE DISCIPLINE SPORTIVE CHE PARTECIPERANNO PER LA PRIMA VOLTA ALL'EVENTO E INTRODUZIONE DI EVENTI COLLATERALI, QUALI LA MOSTRA DELLE MACCHINE FOTOGRAFICHE E LA VISITA GUIDATA AL MUSEO ARCHEOLOGICO. RAPPORTI CON LE ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE; ORGANIZZAZIONE DELLA CONFERENZA STAMPA PER PRESENTAZIONE EVENTO;	maggio 2017	40%

COORDIAMENTO E SUPERVISIONE DELL'ATTIVITÀ SPETTANTE AI VARI UFFICI COMUNALI COINVOLTI NELL'EVENTO; PREDISPOSIZIONE ATTI PROPEDEUTICI ALL'ASSEGNAZIONE DEL PREMIO DEL CONCORSO "STUDENTE ATLETA" (ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, NOMINA DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE, ACQUISTO ATTESTATI PER LA PREMIAZIONE, ECC) COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DEGLI STUDENTI; ORGANIZZAZIONE DELLA GIORNATA DI CONSEGNA DEI PREMI ASSISTENZA ALLA GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT (DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 20.00;		3 giugno 2017	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE "GIORNATA NAZIONALE DELLO SPORT 2017"	il 4 giugno 2017		Obiettivo pienamente raggiunto con lo svolgimento della manifestazione il 4.6.2017.

OBIETTIVO 4			
Predisposizione del "Manuale di gestione documentale", al fine della conservazione a norma degli atti			
		SCADENZA	% REALIZZAZIONE/PARTECIPAZIONE
STESURA DEL MANUALE PER LA SUCCESSIVA SOTTOPOSIZIONE ALL'APPROVAZIONE DELLA GIUNTA C.LE		30.11.2017	35%
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
BOZZA DEL MANUALE	ENTRO IL 30.11.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con la stesura della bozza del manuale consultabile presso l'ufficio segreteria.

OBIETTIVO 1

Sviluppo delle procedure urbanistiche di competenza del SUAP previste dagli artt. 7 e 8 del D.P.R. 160/2010 e dagli artt. 3 e 4 L.R. n. 55/2012 .

AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
GESTIONE DELLE P PROCEDURE URBANISTICHE SEMPLIFICATE ATTRAVERSO IL PORTALE UNIPASS CON: - VERIFICA PREVENTIVA ISTANZE E DELLA DOCUMENTAZIONE, ALLEGATA - CONVOCAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA CONFERENZA DI SERVIZI (QUANDO DOVUTA) - ASSUNZIONE DELLA DETERMINAZIONE CONCLUSIVA DELLA CONFERENZA DEI SERVIZI CON ADOZIONE DELLA VARIANTE URBANISTICA O PER ESITO DELL'ISTRUTTORIA RELATIVA A RICHIESTA DI DEROGA DA PROPORRE AL CONSIGLIO COMUNALE PER APPROVAZIONE DI VARIANTE O CONCESSIONE DI DEROGA AGLI STRUMENTI URBANISTICI COMUNALI, - PUBBLICAZIONE E DEPOSITO DELLA DETERMINAZIONE - TRASMISSIONE ESITO DECISIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE AI RICHIEDENTI LA DEROGA O LA VARIANTE URBANISTICA	31.12.2017	100%

			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DI UN PROCEDIMENTO DI VARIANTE URBANISTICA E DI UNO DI DEROGA AGLI STRUMENTI URBANISTICI PARTECIPAZIONE AD UN INCONTRO DI FORMAZIONE IN TEMA DI “CONFERENZE DI SERVIZI” DI CUI ALL'ART. 14 E SEGG. DELLA L 241/90	31.12.2017		Obiettivo pienamente raggiunto: - procedimento di variante urbanistica art. 4 L.R. 55/2012 concluso con rilascio del provvedimento finale al richiedente in data 9.10.2017. - procedimento di deroga agli strumenti urbanistici art. 3 L.R. 55/2012 concluso con provvedimento di diniego del 31.5.2017. - partecipazione al corso “il nuovo istituto della conferenza di servizi” tenuto dal Centro Studi Amministrativi M.T. il 4.5.2017.

OBIETTIVO 1			
Formazione dei colleghi individuati dai Responsabili dei Servizi per l'aggiornamento/inserimento delle informazioni sul Sito Internet Istituzionale e istruzione sulle nuove funzionalità introdotte nel nuovo CMS Drupal;			
AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
TENUTA DI CORSI DI FORMAZIONE PRESSO LA SEDE COMUNALE DEDICATI AI COLLEGHI INDIVIDUATI DA CIASCUN RESPONSABILE DI SERVIZIO	31.12.2017		40%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
SVOLGIMENTO DI N. 1 CORSO DI FORMAZIONE: - ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE EX NOVO	Entro il 30.9.2017 Entro il 31.12.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con formazione effettuata il 13.10.2017 e successiva verifica dell'effettivo utilizzo delle nuove funzionalità.

OBIETTIVO 2**Implementazione di nuove funzionalità sul gestionale [Sicr@web](#) e successivo coordinamento e formazione dei colleghi sull'utilizzo delle nuove procedure**

AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
CONFIGURAZIONE DELLE NUOVE FUNZIONALITÀ/PROCEDURE E TENUTA DEI RELATIVI CORSI SPECIFICI AI COLLEGHI		31.12.2017	60%
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
- NUMERO DI FUNZIONALITÀ AGGIUNTE	Entro il 20.7.2017		Obiettivo pienamente raggiunto con formazione svoltasi il 27.10.2017 e successiva verifica dell'effettivo utilizzo delle nuove funzionalità.
- CORSO DI FORMAZIONE AI COLLEGHI SULL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE EX NOVO	Entro il 31.8.2017		
- ATTIVITÀ DI VERIFICA DELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITÀ INTRODOTTE EX NOVO	Entro il 31.12.2017		

RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017

Elenco obiettivi

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %		
1/rag	<i>proseguimento mantenimento efficacia servizio Ragioneria Personale Economato a seguito personale in trattamento di quescienza</i>	<i>rispettare tempi medi di pagamento</i>	31/12/2017	60%		
		<i>rispettare le scadenze previste per le attività d'ufficio</i>				
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento		
	tempo medio pagamenti	non superiore ai 30 giorni post scadenza fatture	-5,75	100%	rispetto a scadenza fattura	
	rispetto scadenze perentorie/ numero scadenze	rispetto del 100% delle scadenze	137/137	100%	riespettate il 100% delle scadenze	
	rispetto scadenze ordinarie/ numero scadenze	rispetto del 80% delle scadenze	34/36	100%	riespettate il 94% delle scadenze ordinarie	

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %		
2/rag	approvazione nuovo regolamento di contabilità	stesura e del regolamento e adempimenti conseguenti ai fini della relativa approvazione	31/12/2017	40%		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento	proposta non ancora approvata in quanto a seguito cambio dell'Assessore di riferimento si è concordato una ulteriore modifica al regolamento (già passato in commissione regolamenti) relativa ai tempi di deposito ed emendamenti bilancio di previsione (valutazione tecnico/politica)	
	approvazione del regolamento	proposta di delibera Consigliere di approvazione regolamento entro il 31.12.2017	regolamento e testo proposta pronta entro i termini.	100%		

RELAZIONE OBIETTIVI ANNO 2017						
Elenco obiettivi						
N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %		
1/trib	Attuazione definizione agevolata tributi locali	contribuenti per la definizione agevolata tributi locali	31/12/2017	30%		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento	Tutti i contribuenti che potevano beneficiare della definizione agevolata sono stati informati circa le modalità per accedere a tale procedura. L'elenco dei potenziali beneficiari è stato estrapolato tramite consultazione online della banda dati della ditta Abaco Spa, concessionaria alla riscossione coattiva negli anni interessati dalla "rottamazione". A tutti coloro a cui è stata notificata un'ingiunzione fiscale nel periodo dal 2000 al 2016 è stata recapitata un'informativa completa di tutte le informazioni. Inoltre l'Ufficio Tributi ha provveduto a dare informazioni e chiarimenti a tutti i contribuenti che ne avessero fatto richiesta via telefono, e-mail o di persona.	
	numero contribuenti informati rispetto al totale degli aventi diritto	90% banca dati esistente	totalità contribuenti aventi diritto	100%		
		31/12/2017				

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %		
2/trib	attivazione procedura per affidamento concessione riscossione coattiva entrate comunali	studio e predisposizione atti per affidamento riscossione coattiva	31/12/2017	30%		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento	Raggiungimento obiettivo: Con la determinazione n. 344 del 17/08/2017 è stato affidato in concessione il servizio di riscossione coattiva delle entrate comunali per gli anni 2017 e 2018 alla Società Areariscossioni Srl. In data 27/09/2017 è stata stipulata la relativa convenzione.	
	affidamento servizio	atto di affidamento entro il 31/12/2017	affidato	100%		

N.	Obiettivo	attività	scadenza	Peso %		
3/trib	attività di accertamento	predisposizione ed emissione di atti di accertamento	31/12/2017	40%		
	Indicatori	valore atteso	valore effettivo	% raggiungimento	accertamento per omesso versamento, infedele o omessa dichiarazione IMU e n. 34 Avvisi di rimborso per maggior versamento IMU. Per il 95% dei contribuenti contattati o controllati è stata definita la pratica di accertamento, di rimborso o di regolarizzazione.	
	numero pratiche definite rispetto al numero di contribuenti evasori contattati	almeno il 60% dei contribuenti contattati	95%	100%		