



**COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO**

3° Dipartimento Servizi alla Persona
Sezione II - Settore I - Servizi della Prima Infanzia – Asilo Nido

Comunicazione interna

Ponzano Veneto 12/11/2015

**Cortese attenzione
Segretario Generale**

Oggetto: Relazione sul raggiungimento degli Obiettivi inseriti nel Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014.

Obiettivo n° 1: Interventi volti a mantenere i livelli di eccellenza raggiunti e certificati con l'Accreditamento Istituzionale Regionale anno 2009 e rinnovo 2012 al fine di poterlo conseguire anche nell'anno 2015.

1) Sono state attuate tutte le procedure necessarie, predisposte nell'anno 2014 come obiettivo strategico, in quanto la positiva valutazione consente di acquisire un contributo Regionale.

Sono stati rispettati gli standard richiesti dagli item di autocontrollo per la Certificazione di Accreditamento Istituzionale. 2) In particolare sono stati fatti i controlli giornalieri, settimanali e mensili previsti sia nelle presenze che nelle pratiche didattiche di bambini e adulti; sono stati organizzati i due incontri previsti di condivisione con i genitori; 3) il coordinatore pedagogico, che ha seguito il 90% del progetto, ha pianificato con il gruppo di Coordinamento Provinciale le buone pratiche utilizzate e, punto 4), attuato tutti i verbali e i report indirizzati all'Amministrazione, al gruppo di lavoro e all'utenza con i risultati sul lavoro svolto. Ottimi sono stati i riscontri rilevati nei punteggi dei questionari consegnati e poi ritornati dalle famiglie utenti del servizio asilo nido, su questo il coordinatore pedagogico ha preparato dei report di confronto, per lavorare su predisposizioni di miglioramento, sui questionari e sugli item rilevati negli anni precedenti.

In data 30/09/2015 è stato rinnovato, con il massimo del punteggio, l'Accreditamento Istituzionale Regionale 2015.

Obiettivo n° 2: Formazione genitori attraverso progetti di consulenze educative e di esperienze laboratoriali.

Il progetto è stato strutturato in modo differente rispetto all'anno precedente nei termini che di seguito si riportano:

1) era stato preventivato un incontro di formazione per i genitori, presso la Sala del Palio in Casa dei Mezzadri, i cui figli frequentassero le scuole dai zero ai sei anni situate nel territorio comunale di Ponzano Veneto. Sentiti i bisogni dei genitori, attraverso questionari preparati dal coordinatore pedagogico, sono state organizzate due riunioni serali per tutte le famiglie utenti della struttura del Nido Comunale e delle tre Scuole dell'Infanzia Parificate con un formatore psicologo/psicoterapeuta. Le serate di formazione sono state due perché due titoli, a pari merito, sono stati rilevati come bisogni fondamentali dai questionari consegnati. Alla stessa formazione hanno partecipato educatori ed insegnanti dei servizi. Negli incontri di condivisione, organizzati dal coordinatore pedagogico, più che buono è stato il riscontro riportato dai rappresentanti delle scuole. 2) I titoli sono stati ideati dal coordinatore pedagogico in collaborazione con l'Azienda U.I.s.s. 9 e, punto 3), due associazioni del comune di Ponzano Veneto ("Chicco di Grano" e "Spazio Musica"). 4) Il coordinatore pedagogico ha redatto, a fine anno 2014, i report dei progetti di formazione attuati, gli stessi hanno sottolineato la forte richiesta, da parte dei genitori, di avere la stessa relatrice/formatrice per gli eventuali incontri pensati per il nuovo anno scolastico (indice di importante successo dell'organizzazione sull'iniziativa di formazione).

Obiettivo n° 3: Proroga di appalto per anni scolastici 2015/2016 – 2016/2017.

Obiettivo n° 4: Convenzioni. A- Comune e tre Scuole dell'Infanzia Parrocchiali. B- Comune e Centro Infanzia Ponzano Children, servizio privato dell'Azienda Benetton S.p.A.

Sono state stipulate le convenzioni tra Comune e le tre Scuole dell'Infanzia Parrocchiali e tra il Comune e il Centro Infanzia Ponzano Children, servizio privato dell'Azienda Benetton S.p.A.

Il coordinatore pedagogico ha controllato nel tempo la regolarità di attuazione di tutti gli articoli menzionati nelle convenzioni: gestionali (n° di bambini frequentanti, situazioni di handicap, questionari di valutazione sui servizi, report di ritorno...) ed economici (erogazione proporzionale dei contributi, corretta compilazione schede consegnate e ritornate...). Sono state organizzate quattro riunioni trimestrali, una in più rispetto alle tre previste da calendario. Agli inviti per gli incontri ha sempre risposto positivamente e partecipato almeno una rappresentante di ogni servizio del territorio di Ponzano veneto che accoglie bambini dai zero ai sei anni.

Obiettivo n° 5: Informatizzazione delle cartelle Utente Asilo Nido.

L'ufficio ha puntualmente compilato i questionari, le schede e le tabelle richieste per via informatica dalla Regione del Veneto. Il lavoro è stato semplificato dall'attuazione dell'informatizzazione delle novantaquattro cartelle prodotte per ogni utente, iscritto nelle graduatorie, del servizio asilo nido.

Obiettivo n° 6: Partecipazione alle riunioni di Coordinamento Provinciale e Regionale dei Coordinatori Pedagogici.

Il coordinamento regionale nell'anno 2013 era in via sperimentale ed organizzato come visita itinerante ai servizi 0/6 anni della Regione del Veneto. Nel 2014 ha perso la valenza di sperimentale ed è diventato attuativo a 360 gradi. Il coordinatore pedagogico del Comune di Ponzano Veneto è stato inoltre eletto come referente della Provincia di Treviso per il Progetto Regionale dell'A.M.C.I. (Associazione Movimento Cultura Infanzia). L'adesione del coordinatore pedagogico del comune di Ponzano Veneto agli incontri Regionali di Coordinamento è stata del 100% su un obiettivo minimo di partecipazione agli incontri del 90% (presenza attiva in tutti i cinque incontri organizzati).

Obiettivo n° 7: Progetto 0/6 anni.

Il progetto è stato strutturato in modo differente rispetto all'anno precedente nei termini che di seguito si riportano:

Nella terza settimana di maggio 2014 è stata organizzata dal coordinatore pedagogico una settimana di eventi per la Mostra-Esposizione, presso la Casa dei Mezzadri, dal titolo "Con gli occhi e con le mani..." con la partecipazione delle Scuole dell'Infanzia, del Centro Infanzia "Ponzano Children" e del Nido comunale; sono state organizzate quattro uscite didattiche sulle tre previste da calendario; sono stati attivati quattro laboratori pratici con il coinvolgimento delle famiglie e della Comunità; l'alta affluenza alla mostra e ai laboratori ha dato grande soddisfazione visto la condivisa proposta, tra Amministrazione e rappresentanti dei servizi 0/6 anni del territorio, di rinnovare l'organizzazione di uscite didattiche, laboratori e mostra esposizione anche per l'anno 2015. Si è lavorato in particolar modo sulla continuità didattica tra Asilo Nido e Scuole dell'Infanzia e tra Scuole dell'Infanzia e Scuola Primaria sperimentando il Progetto di un unico tema conduttore comune dei servizi. Anche questa iniziativa, visti i buoni risultati del progetto della continuità didattica comune, è stata nuovamente richiesta dalle scuole per il prossimo anno scolastico.

Obiettivo n° 8: Progetto Musicale.

Dopo la prima fase teorica, attuata tra dicembre 2013 e marzo 2014, nei mesi tra aprile e novembre 2014 è stata presentata ai genitori ed è stata attivata la seconda parte laboratoriale del progetto "Musica in Culla". Il progetto è stato organizzato in tutti i suoi laboratori a scadenza settimanale, nella formazione laboratoriale delle educatrici (quattro incontri con maestri musicisti dello "Spazio Musica" di Paderno di Ponzano Veneto) e con la "Festa Sonora" del Santo Natale 2014. Il progetto musicale è stato redatto in base al Bando Regionale DGR 526/2013 ed inviato entro la scadenza del scadenza 12/04/2014, ottenendo la validazione positiva dalla Commissione Regionale con il conseguente finanziamento in Conto capitale di € 2.675,97.

Obiettivo n° 9:

1) L'ufficio ha proposto tre fasce ISEE per la determinazione del contributo spettante alle famiglie che verranno applicate nell'anno 2015.

L'attività di verifica del numero dei nuovi nati, la comunicazione alle famiglie del ritiro dei buoni e i report di controllo dell'utilizzo dei buoni primogeniti è stata svolta per la prima volta dalla dipendente Fugolo Tiziana ed in parte ha continuato ad essere svolta dal dipendente Biffis Michele.

Grazie dell'attenzione e cordiali saluti.

La coordinatrice Settore Prima Infanzia
Fugolo Tiziana





COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
Ufficio Polizia Locale

Comunicazione interna

dalla sede municipale, lì 03/06/2015

Al Capo Dipartimento
POLIZIA LOCALE

s e d e

OGGETTO: Obiettivi anno 2014 - **relazione sul raggiungimento.**

In merito al raggiungimento degli obiettivi dell'anno 2014 si relaziona quanto segue:

- **obiettivo n. 1 "Comunicazione"**: a tutte le segnalazioni/comunicazioni è sempre stato dato seguito immediato e comunque entro 15 giorni, risolvendole direttamente se di diretta competenza, o inoltrandole ai servizi di competenza. Alle istanze, allo stesso modo, è stato dato seguito sempre entro i 15 giorni o nel tempo necessario ad acquisire integrazioni di documentazione o per l'istruzione delle pratiche. Tutti gli atti e documenti richiesti sono stati rilasciati nei tempi necessari per terminare le istruttorie e, comunque, in tempi celeri. Non ci è possibile risalire a quante segnalazioni o istanze, in quanto molteplici sono quelle arrivate telefonicamente, in media una al giorno per l'intero anno. Sono sempre state utilizzate, quando richiesto e necessario, le procedure informatiche per la produzione e la notifica di atti e provvedimenti. L'ufficio ha predisposto, nella maniera più comprensibile e semplice possibile, un'ampia modulistica che viene costantemente aggiornata. Non è giunto a questo dipartimento alcun reclamo da parte della cittadinanza, dell'amministrazione di appartenenza o da amministrazioni esterne. Per quanto riguarda il punto riferito alla consultazione degli utenti con questionari, indagini e sondaggi non è stato materialmente possibile darvi seguito a causa l'esiguo numero di personale per la mancata sostituzione di un'unità spostatasi con lo strumento della mobilità e il mancato affidamento in via continuativa, contrariamente a quanto richiesto e promesso dalla passata amministrazione, di un amministrativo. Cause, quindi, marginalmente imputabili al personale della polizia locale.
- **obiettivo n. 2 "Progetto Sicurezza"**: quest'obiettivo, così come steso, non è stato raggiunto non per l'inerzia del personale dell'ufficio, ma in quanto l'amministrazione comunale doveva proporre e adottare con le altre forze dell'ordine un'intesa/accordo sulla sicurezza, cosa mai avvenuta. Si precisa però che, comunque, quando da parte delle altre forze dell'ordine è chiesta la nostra collaborazione, questa è sempre stata data.

COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
Ufficio Polizia Locale

Per la sicurezza dei cittadini, con le ridotte risorse a disposizione, nei periodi in cui avvengono più furti si è proceduto ad eseguire più pattuglie notturne automontate sull'intero territorio comunale con l'ausilio dei dispositivi lampeggianti sempre accesi, al fine di prevenire episodi delittuosi.

- **obiettivo n. 3 "Viabilità"**: quotidianamente, ad opera di tutti gli operatori, si è fatta opera di prevenzione delle norme del Codice della Strada, nonché si è anche condotta un'attività di repressione con la redazione di n. 342 Verbali, dando seguito a tutte le conseguenti incombenze amministrative e giudiziarie.
a tali attività sono state dedicate, mediamente, 4 ore al giorno suddivise per gli agenti in servizio (normalmente 2).
- **obiettivo n. 4 "Sicurezza stradale"**: in relazione a questo obiettivo, quotidianamente, è stato predisposto un servizio di viabilità sui due incroci più critici, in termini di volume di traffico e di pericolosità, del centro della frazione di Paderno. Alla stessa maniera si è sempre proceduto ad effettuare un controllo sui siti più critici dell'intero territorio comunale (zone artigianali-industriali, zone di estrema periferia) al fine di accertare e sgombrare insediamenti di nomadi, abbandoni incontrollati di rifiuti, ecc. A tali attività si sono dedicate n. 2 ore al giorno, suddivise per gli agenti in servizio (normalmente 2).
- **obiettivo n. 5 "Assistenza manifestazioni"**: si è garantita la presenza feriale e festiva, con uno o due agenti, in 23 manifestazioni sportive, culturali, religiose o ricreative, in tutte quelle in cui si potevano manifestare problemi di sicurezza pubblica e/o stradale, coordinando anche il personale volontario della protezione civile e di altre associazioni. A questo progetto:
 1. l'Istr. capo Michielin Pietro ha partecipato con n. 7 interventi;
 2. L'Ass.te Russo Giovanni ha partecipato con n. 7 interventi;
 3. L'Ag.te Salicone Massimo ha partecipato con n. 5 interventi;
 4. L'Ag.te Lazzarato Loris ha partecipato con n. 7 interventi.Si precisa che si è presenziato a tutte quelle programmate, secondo il criterio anzi esposto.
- **obiettivo n. 6 "Progetto siepi e segnaletica stradale"**: dopo aver messo in atto un'azione di prevenzione con avvisi ai cittadini, sono state accertate n. 2 violazioni all'obbligo di non restringere la strada con siepi ed alberi.
Sono state segnalate agli uffici competenti, immediatamente in via telefonica o mediante posta elettronica, tutte le situazioni di pericolo alla circolazione derivanti da danni alle strutture stradali e dalle innumerevoli carenze riscontrate sulla segnaletica orizzontale e verticale, il monitoraggio è stato quotidiano.
- **obiettivo n. 7 "Servizio Elettorale e propaganda elettorale"**: in vicinanza di consultazioni elettorali, in collaborazione con l'ufficio elettorale è stata intrapresa un'azione di monitoraggio giornaliera e sono stati effettuati n. 15 interventi su propaganda elettorale non regolare.

COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO
Ufficio Polizia Locale

- **obiettivo n. 8 "Implementare sito internet"**: sono stati raccolti i dati di n. 58 atti da pubblicare e provveduto affinché venissero inseriti sul sito internet.
- **obiettivo n. 9 "Coinvolgimento del personale"**: in riferimento a tale obiettivo sono state presentate 14 proposte alla Giunta Comunale, relativamente a miglioramenti della sicurezza della viabilità. Il personale ha partecipato a tutte le conferenze di servizio indette dai vari servizi, e ha sempre collaborato giornalmente con tutto il personale dei vari uffici mettendosi a disposizione, in particolar modo con l'ufficio manutenzione strade e la P.P.S. segnalando disfunzioni, pericoli per la viabilità pubblica.
- **obiettivo n. 10 "Educazione stradale"**: l'Istituto Comprensivo Statale delle - Scuola primaria e secondaria di 1° grado - contrariamente agli altri anni, non ha più richiesto l'intervento della polizia locale per lezioni di educazione stradale, per cui non si sono tenute lezioni nelle scuole elementari e medie, ma si è tenuto un incontro-lezione con le scuole materne.
- **obiettivo n. 11 "Formazione e assistenza anziani addetti alla sorveglianza presso le scuole"**: il personale di questa polizia locale ha partecipato alla commissione addetta alla selezione dei richiedenti.
Si è sempre provveduto a formare e addestrare il personale ammesso al servizio, prima con simulazioni, e poi assistendo i nuovi nonni vigili in servizio in tutte le uscite degli scolari per la prima settimana di scuola e, comunque fino al raggiungimento di una sufficiente sicurezza e padronanza.
Con una certa regolarità, minimo 2 o 3 volte al mese, si è intervenuti su ogni scuola, interfacciandosi con il relativo nonno-vigile, per verificare difficoltà o problematiche e si è sempre intervenuti prontamente in segnalate situazioni di potenziale pericolo derivanti da strani comportamenti di esterni o degli stessi genitori degli alunni.
Si è sempre provveduto a sostituire coloro i quali, per malattia o impegni, sono rimasti assenti dal servizio.



IL COORDINATORE DEL SETTORE
Istr. capo Michielin Pietro

COMUNE DI PONZANO VENETO

(Provincia di Treviso)

“PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 - 2016”

• SERVIZIO OPERATIVO: • RIFERIMENTI AL D.U.P.: • POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DI RISULTATO: • ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	Servizio Socio Sanitario e Socio - Assistenziale - Settore Sociale Missione 12, Programma 3 (INTERVENTI PER GLI ANZIANI) Dott. Carlo Sessa Dott.ssa Turk Katja
---	---

ATTIVITA' ED OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA, E INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE				
n°	Descrizione Obiettivo	Personale Coinvolto	Peso dell'obiettivo	Indicatori di risultato
1	Interventi volti a favorire l'integrazione sociale delle persone anziane Stimolare e sostenere la socializzazione delle persone anziane e la loro partecipazione ai diversi momenti della vita collettiva attraverso l'inserimento di anziani in un progetto di Servizio Civile Anziani per lo svolgimento di attività di sorveglianza presso le scuole. 1) Predisposizione del progetto di Servizio Civile degli Anziani; 2) Partecipazione al bando regionale, di cui alla DGR 1155/2014, entro i termini di scadenza previsti per l'08/09/2014, al fine di ottenere l'assegnazione di contributi a parziale copertura delle spese; 3) Predisposizione del bando di Servizio Civile Anziani; 4) Selezione ed addestramento degli anziani da inserire nel progetto con la collaborazione della Polizia Locale; 5) Verifica e monitoraggio dell'attività svolta con la collaborazione della Polizia Locale; 6) Verifica del numero degli interventi svolti ai fini della liquidazione dei compensi; 7) Predisposizione relazione finale da inviare in Regione nel caso in cui il progetto venga ammesso al contributo.	Servizi Sociali: n. 3 unità Polizia Locale (per le azioni di cui ai punti 4 e 5): n. 1 unità	50	Presentazione del progetto in Regione entro i termini di scadenza del bando e n. anziani coinvolti Selezione ed arruolamento anziani entro settembre 2014. Rispetto dei termini per l'invio in Regione della relazione finale nel caso in cui il progetto venga ammesso al contributo
				2014 2015

Nel 2014 è stato realizzato il bando di Servizio Civile Anziani, come per il precedente anno scolastico, ed è stato ottenuto il finanziamento da parte della Regione.

SERVIZIO OPERATIVO: RIFERIMENTI AL D.U.P.: POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DI RISULTATO: ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	Servizio Socio Sanitario e Socio - Assistenziale - Settore Sociale Missione 12, Programma 4 (INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE) Dott. Carlo Sessa Dott.ssa Turk Katja
---	--

ATTIVITA' ED OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA, E INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE					
n°	Descrizione Obiettivo	Personale Coinvolto	Peso dell'obiettivo	Indicatori di risultato	Cronoprogramma
1	Interventi per il sostegno al reddito Attivare iniziative di sostegno al reddito, a favore in particolare delle fasce più deboli, sia mediante la concessione di contributi economici sia mediante la collaborazione con il privato sociale. Azioni: 1) Predisposizione delle fasce ISEE per l'accesso alle agevolazioni economiche, in attuazione del vigente regolamento comunale per la concessione di benefici economici di natura assistenziale; 2) Istruttoria delle istanze presentate rispettando il termine di trenta giorni dall'avvio del procedimento; 3) Collaborazione con le Caritas locali al fine di coordinare gli interventi a favore delle persone in stato di bisogno; 4) Collaborazione e sottoscrizione convenzione con l'Associazione "Una Mano Tesa per Aiutare" per la gestione del "Banco Alimentare"; 5) Individuazione dei soggetti in situazione di bisogno aventi i requisiti per l'accesso al "Banco Alimentare".	Servizi Sociali: n. 3 unità	100%	Predisposizione proposta di fasce ISEE da sottoporre alla Giunta Comunale. Rispetto dei termini per l'istruttoria delle istanze. Predisposizione convenzione per la gestione del Banco Alimentare.	2014 2015

La soglia ISEE per l'accesso ai contributi è stata deliberata in data 06/02/2015 in quanto si è attesa l'entrata in vigore della nuova normativa ISEE avvenuta a gennaio 2015.

La convenzione per la gestione del Banco Alimentare è stata predisposta nell'anno 2014: in data 15/10/2014 è stata preparata la posta in visione per la Giunta con allegata la proposta di convenzione; nella seduta del 16/10/2014 la Giunta ha visionato la proposta di convenzione ed ha apposto alcune correzioni.

Per la deliberazione di approvazione della convenzione si è atteso gennaio 2015 (15/01/2015), sia perché in attesa della nomina del nuovo Presidente a seguito delle dimissioni di quello in carica, sia per accertamenti in corso relativi alla gestione del servizio.

• SERVIZIO OPERATIVO: • RIFERIMENTI AL D.U.P.: • POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DI RISULTATO: • ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	Servizio Socio Sanitario e Socio - Assistenziale - Settore Sociale Missione 12, Programma 6 (INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA) Dott. Carlo Sessa Dott.ssa Turk Katja
---	--

ATTIVITA' ED OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA, E INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE				
n°	Descrizione Obiettivo	Personale Coinvolto	Peso dell'obiettivo	Indicatori di risultato
1	<u>Publicazione del Bando per la redazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi di ERP</u> L'obiettivo è quello di procedere alla pubblicazione del bando per l'assegnazione di alloggi di ERP in considerazione del fatto che sono in fase di ristrutturazione alloggi di proprietà dell'ATER che dovranno essere assegnati ai sensi della L.R. 10/1996. Azioni: 1) Predisposizione proposta da sottoporre alla Giunta Comunale per la definizione delle condizioni a cui attribuire il punteggio aggiuntivo, previsto dall'art. 7, comma 1., lettera a), punto 10) della L.R. 10/1996, da approvarsi in Consiglio Comunale; 2) Predisposizione proposta di delibera consiliare, bando e modello di domanda; 3) Pubblicazione del bando entro dicembre 2014; 4) Raccolta e verifica delle domande e della documentazione necessaria entro i termini previsti dalla L.R. 10/1996; 5) Istruttoria preliminare entro 30 giorni dalla scadenza del bando; 6) Trasmissione della documentazione alla Commissione preposta alla redazione della graduatoria	Servizi Sociali: n. 3 unità	100	Rispetto dei termini previsti.
			2014	2015

In data 03/12/2014 è stata trasmessa alla Giunta Comunale una posta in visione per la determinazione delle condizioni a cui attribuire il punteggio aggiuntivo, previsto dall'art. 7, comma 1., lettera a), punto 10) della L.R. 10/1996 (Azione 1 dell'obiettivo); non avendo però la Giunta stabilito tali requisiti, non si è proceduto con le azioni successive.

• SERVIZIO OPERATIVO:	Servizio Socio Sanitario e Socio - Assistenziale - Settore Sociale
• RIFERIMENTI AL D.U.P.:	Missione 15, Programma 3 (SOSTEGNO ALL'OCCUPAZIONE)
• POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DI RISULTATO:	Dott. Carlo Sessa
• ASSESSORATO DI RIFERIMENTO	Dott.ssa Turk Katja

ATTIVITA' ED OBIETTIVI DI GESTIONE, RELATIVO CRONOPROGRAMMA, E INDICATORI DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E INDIVIDUALE				
n°	Descrizione Obiettivo	Personale Coinvolto	Peso dell'obiettivo	Indicatori di risultato
1	Interventi per il lavoro Attivare una serie di iniziative che portino al reinserimento lavorativo, in particolare dei soggetti appartenenti a fasce socialmente deboli. 1) Diffusione dell'informazione ai cittadini, che di norma accedono ai servizi sociali, sulle offerte di lavoro pubblicate dal Centro per l'Impiego; 2) Prosecuzione del progetto InformaLavoro, con l'apertura dello sportello di orientamento professionale e ricerca lavoro; 3) Collaborazione con il Centro per l'Impiego, in particolare per l'avvio di tirocini formativi per persone socialmente svantaggiate; 4) Inserimento in attività lavorative di natura occasionale ed accessoria di persone in situazione di difficoltà socio-economica.	Servizi Sociali: n. 3 unità Ponzano Patrimonio Servizi (per l'azione di cui al punto 4): n. 3 unità	100%	Numero iniziative avviate in rapporto alle risorse disponibili.
				2014 2015

Nell'anno 2014 sono stati realizzati n. 7 nuovi progetti di inserimento in attività lavorative di natura occasionale ed accessoria, per persone socialmente svantaggiate, retribuite con i voucher.

Per tali progetti sono state impegnate il 70% delle risorse disponibili, non si è potuto utilizzarle tutte per la difficoltà dell'ufficio manutenzioni a gestire più lavoratori contemporaneamente; il primo progetto è stato avviato ad aprile 2014 e l'ultimo si è concluso a fine novembre 2014.

Prodotto, D'el

- **SERVIZIO OPERATIVO:**
 - **RIFERIMENTI AL D.U.P.:**
 - **POSIZIONE ORGANIZZATIVA E RESPONSABILE DI RISULTATO:**
 - **ASSESSORATO DI RIFERIMENTO**
- Servizio Socio Sanitario e Socio - Assistenziale - Settore Sociale
Missione 12, Programma 3 (INTERVENTI PER GLI ANZIANI)
Dott. Carlo Sessa
Dott.ssa Turk Katja

2	<u>Interventi volti a favorire l'accesso a strutture socio-sanitarie alle persone con ridotta mobilità e/o in situazione di disagio sia psicofisico che socio-economico</u> L'obiettivo è quello di favorire, attraverso il servizio di trasporto con l'utilizzo dei mezzi e personale comunale ed il supporto dei Volontari dell'Associazione "Trasporto Amico", la domiciliarità delle persone anziane e delle persone disabili ed inoltre di rimuovere le situazioni di difficoltà che impediscono lo sviluppo delle persona umana, il raggiungimento della massima autonomia possibile e la partecipazione della persona alla vita della collettività. Azioni: 1) Analisi delle richieste con valutazione del bisogno e dei requisiti di accesso al servizio; 2) Predispensione delle schede individuali riportanti i dati socio-anagrafici e le caratteristiche dell'Utente; 3) Inserimento dell'anagrafica Utente nel programma informatico; 4) Attivazione del servizio, con personale comunale e/o Volontari, entro sette giorni lavorativi; 5) Report a fine anno di tutti i servizi svolti per singolo Utente.	Servizi Sociali: n. 4 unità	50	Soddisfamento di tutte le domande dei richiedenti aventi i requisiti previsti dal regolamento comunale. Rispetto dei termini previsti.	2014
---	---	--------------------------------	----	--	------

L'assistente domiciliare, oltre a svolgere le proprie mansioni, ha collaborato con i volontari ai fini del soddisfacimento di tutte le richieste di trasporto sociale; in particolare ha sostituito i volontari in occasione di improvviso impedimento degli stessi a svolgere il servizio ed inoltre ha effettuato i trasporti urgenti non programmati richiesti dagli Utenti.

Missione 4 (Istruzione e diritto allo studio), Programma 2 (Altri ordini di istruzione)

1. A seguito delle rendicontazioni presentate dall'Istituto Comprensivo Statale, sono state erogate le somme a saldo per l'a.s. 2013/2014, relative alle spese generali di funzionamento amministrativo e didattico e all'acquisto dei materiali didattici di facile consumo. A novembre, è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale relativa alla concessione dei contributi predetti per l'a.s. 2014/2015, assunto il relativo impegno di spesa e liquidate le somme stanziata a bilancio 2014. A gennaio '14 sono stati consegnati all'ICS i 12 p.c. acquistati da questo Ufficio, per l'informatizzazione delle aule del plesso di Scuola Secondaria di I grado.
2. E' proseguita la gestione del servizio di vendita dei buoni mensa scolastici, tramite il convenzionamento con 8 esercizi (bar, edicole, cartolerie, istituto di credito, supermercato), diffusi sul territorio comunale. Costante è stato il monitoraggio del servizio, con la verifica delle consegne dei buoni agli esercizi convenzionati e dei versamenti di quanto dagli stessi riscosso, tramite la vendita alle famiglie degli alunni.
3. E' stata fornita collaborazione all'Ufficio Segreteria, per l'organizzazione delle sedute del Consiglio Comunale dei Ragazzi.

Missione 4 (Istruzione e diritto allo studio), Programma 6 (Servizi ausiliari all'istruzione)

1. E' proseguita la gestione in appalto del servizio di ristorazione scolastica con tutti gli adempimenti relativi: ordine e controllo dei buoni mensa, gestione delle diete speciali (n. 35), distribuzione dei menù e comunicazione delle relative variazioni, segnalazione tempestiva delle non conformità, organizzazione dei laboratori di educazione alimentare, sospensioni parziali del servizio in caso di gite, scioperi o assemblee sindacali, ecc.
Relativamente al monitoraggio di questo servizio, durante gli a.s. 2013/2014 e 2014/2015, si è provveduto alla tempestiva trasmissione alla Ditta Centro Ristorazione Collettiva s.r.l. delle schede di rilevazione periodica compilate dai genitori dei Comitati Mensa (n. 127 schede compilate nell'a.s. 2013/14), alla tenuta dei contatti con i genitori dei Comitati Mensa, con la Responsabile del centro cottura, con gli Insegnanti che effettuano la vigilanza durante i pasti, con il Dirigente Scolastico, ecc.
E' proseguita la gestione in appalto del servizio di trasporto scolastico con tutti gli adempimenti relativi: organizzazione dello sportello Informazione/Abbonamenti, controllo dei pagamenti, organizzazione dei viaggi straordinari, sospensioni del servizio in caso di gite, scioperi o assemblee sindacali, soluzione delle problematiche emerse, ecc.
Relativamente al monitoraggio del servizio, l'apertura dello Sportello Informazioni dedicato, dall'8 al 17 luglio e dal 19 agosto al 13 settembre, ha permesso di raccogliere e soddisfare le specifiche richieste, con poche eccezioni.
2. Anche per l'a.s. 2014/2015, come in quello precedente, si è provveduto all'affidamento all'Associazione Culturale "Isola del Sorriso" del servizio di affiancamento agli insegnanti per la vigilanza degli studenti durante l'ora di refezione scolastica, presso la scuola secondaria di I grado "G. Galilei". E' stato fornito inoltre supporto all'Associazione medesima per la prosecuzione, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo, anche nell'a.s. 2014/2015, dei servizi di pre- e post- scuola.
3. A seguito della rendicontazione presentata dall'Istituto Comprensivo Statale, è stata erogata la somma a saldo per l'a.s. 2013/2014, relativa alla realizzazione delle attività didattiche inserite nel Piano dell'Offerta Formativa. A novembre, è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale relativa alla concessione del contributo predetto per l'a.s. 2014/2015, assunto il relativo impegno di spesa e liquidata la somma stanziata a bilancio 2014. Alla realizzazione di tali attività, l'Ufficio ha collaborato anche mettendo a disposizione viaggi dello scuolabus, locali, spazi, attrezzature, ecc.

Missione 4 (Istruzione e diritto allo studio), Programma 7 (Diritto allo studio)

1. La fornitura dei libri di testo, anche per l'a.s. 2014/2015, è stata assicurata a tutti gli alunni delle scuole primarie residenti nel territorio comunale, mediante l'affidamento ad un'unica ditta dell'intera fornitura.

Si è provveduto, quindi, a contattare i genitori degli alunni, residenti a Ponzano Veneto ma frequentanti scuole primarie in altri comuni (n. 138) e, dopo adeguato controllo, a rilasciare loro l'autorizzazione all'acquisto, presso il fornitore unico individuato.

Diversamente, per gli alunni residenti frequentanti le scuole primarie dell'ICS di Ponzano Veneto (n. 594), i libri sono stati distribuiti direttamente in classe nei primi giorni di scuola.

La Giunta Comunale inoltre, con deliberazione del 10/04/2014, ha concesso la fornitura gratuita dei sussidi operativi didattici non obbligatori, agli alunni residenti e non residenti delle classi prime delle scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Ponzano Veneto (n. 145), anche per l'anno scolastico 2014/2015. Questi sussidi didattici sono stati distribuiti direttamente in classe nei primi giorni di scuola.

2. Ad agosto, dopo l'accredito del contributo da parte della Regione Veneto, sono state impegnate e liquidate le somme ai beneficiari del contributo regionale relativo alla fornitura totale o parziale dei libri di testo dell'anno scolastico-formativo 2013/2014. A dicembre, al termine dell'istruttoria condotta da questo Ufficio (n. 52 domande ammesse), è stato assunto l'impegno di spesa relativo al contributo predetto per l'a.s. 2014/2015. Tutte le famiglie che ne hanno fatto richiesta sono state assistite nell'inserimento on-line delle domande, presso la Biblioteca Comunale.

3. In merito alle borse di studio e ai premi di laurea comunali a favore di studenti residenti, è stata adottata il 5 agosto la deliberazione di approvazione dei criteri per l'ammissione ai benefici, diffusi i relativi bandi, raccolte ed istruite le domande, assunto il relativo impegno di spesa e quindi organizzata la cerimonia di consegna delle borse (n. 20) e dei premi (n. 16), che ha avuto luogo il 13 dicembre.

Missione 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali), Programma 2 (Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale)

1. E' proseguita l'erogazione del servizio di prestito di libri, periodici e materiale multimediale e di assistenza nella consultazione delle opere generali (prestiti 2014: 12.615 / prestiti 2013: 13.349; diminuzione di 258 prestiti - 1,93%, tale leggera flessione è da imputare al fatto che i primi acquisti di novità librarie nel 2014, sono stati possibili solo a partire dal mese di luglio.

Si è proceduto con le operazioni di catalogazione, revisione e scarto del patrimonio, analisi delle donazioni, recupero dei prestiti scaduti (1.670 materiali inventariati, 1.601 materiali catalogati => 95,86% materiali catalogati; 304 materiali sollecitati, 227 materiali rientrati nel 2014, 77 non rientrati => 74,67 % di testi rientrati).

Sono proseguite, nell'ambito del Polo Regionale Veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) le azioni relative alla bonifica del catalogo della biblioteca.

In particolare, nell'anno 2014, si è provveduto ad un puntuale controllo delle schede bibliografiche, con la correzione delle anomalie presenti in 600 schede, correggendo il livello di catalogazione delle schede (da 04 a MIN), inserendo i legami soggetto e classificazione CDD; molto tempo è stato poi dedicato all'allargamento e quindi alla valorizzazione della Sezione Locale e della Sezione Prestito Adulti, nonché alla risistemazione della Sezione Ragazzi. Infine, sono state emesse 343 nuove tessere, incrementando il bacino degli utenti della biblioteca.

Relativamente al servizio di Prestito Interbibliotecario, avviato in collaborazione con il Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso, sono stati effettuati, dal 01.01.2014 al 31.12.2014, 498 prestiti interbibliotecari provinciali e 4 prestiti interbibliotecari nazionali.

2. In merito alla promozione presso l'utenza e istruzione tecnica relativamente ai nuovi servizi attivati in collaborazione con il Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso tramite il portale tvb.bibliotechetrevigiane.it, sono stati effettuati circa 70 interventi di spiegazione dei servizi del nuovo portale.

Il sito internet comunale è stato costantemente aggiornato, mantenendo le pagine della biblioteca, cultura e pubblica istruzione sempre in perfetto stato di funzionamento, e supportando, al bisogno, anche altri uffici. Si è provveduto all'aggiornamento costante della modulistica relativa ai servizi. Sono stati effettuati 11 invii della newsletter delle attività culturali agli indirizzi raccolti tramite l'iscrizione, da parte dei cittadini interessati, nella pagina preposta del sito internet. Sono state realizzate 2 edizioni del volantino stagionale (primavera e autunno).

3. In occasione del Biblioweb, è stata effettuata l'apertura straordinaria della Biblioteca nel pomeriggio di sabato 18 ottobre, dalle 15.30 alle 20.00. Sono stati organizzati: 2 laboratori per bambini della scuola primaria, 1 lettura animata per bambini della scuola materna, visite guidate alla villa Rubbi Serena e adiacenze, visite guidate al Percorso archeologico didattico, visite guidate alla Mostra di macchine fotografiche d'epoca, aperitivi musicali in giardino e in villa, spettacolo di danza, bookcrossing. Il numero dei partecipanti è stato di 40 bambini della scuola primaria, 10 bambini della scuola dell'infanzia, 40 persone circa alle visite guidate, utenza numerosa per le attività all'aperto, circa un centinaio di persone presenti allo spettacolo di danza.

4. Relativamente alla collaborazione con le biblioteche che aderiscono al Polo Bibliotecario Biblo-Marca, anche con l'adesione all'iniziativa di promozione della lettura "La casa sull'albero" nei mesi di novembre / dicembre è stato realizzato un laboratorio per i genitori di bambini di fascia 0/6 anni, denominato "Leggere è familiare", presso l'Asilo Nido Comunale, con servizio di baby sitting, 20 i genitori partecipanti.

In collaborazione con il gruppo di lavoro Nati per leggere del Polo Biblomarca, è stato realizzato un corso di formazione rivolto alle altre biblioteche del Polo Biblomarca come monitoraggio dell'attività Nati per Leggere svolta dalle biblioteche del Polo in convenzione con l'Ulss 9 – Dipartimento di Prevenzione. In occasione del Biblioday è stato pubblicizzato il progetto Nati per Leggere e sono stati distribuiti i libri in dono ai bambini nati nel 2013.

5. Dal 3 al 27 giugno è stato effettuato uno stage da parte di uno studente dell'ISS "BESTA" (due pomeriggi e tre mattine), affetto da sindrome di Asperger, con mansioni di riordino dei testi e dei periodici, ricollocazione libri, controllo e risistemazione delle collezioni. Dal 14 aprile al 10 luglio è stato effettuato uno stage da parte di una studentessa dell'Università di Venezia – Facoltà di Conservazione Beni Culturali (quattro pomeriggi e una mattina), per un totale di 150 ore, con le seguenti mansioni: servizio di prestito di libri, periodici e materiale multimediale e di assistenza nella consultazione delle opere generali; catalogazione, revisione e scarto del patrimonio; analisi delle donazioni; recupero dei prestiti scaduti; servizio di prestito interbibliotecario provinciale, nazionale ed internazionale; riordino delle collezioni.

6. Sono state organizzate le seguenti visite guidate alla Biblioteca Comunale: Asilo Nido Comunale sez. grandi (3 aprile), Scuole dell'Infanzia: sez. grandi (5 giugno), Scuole primarie: 5A Paderno (14 gennaio), 5B Paderno (12 febbraio), 4C e 4D Ponzano (11 dicembre).

7. E' proseguito l'affiancamento al Gruppo di lettura, che si riunisce con cadenza mensile. Sono stati realizzati 11 incontri, con altrettanti libri letti.

8. E' stata attivata la collaborazione con l'A.S.L. 9 – Dipartimento di prevenzione per l'estensione del progetto Bookcrossing, con la devoluzione al progetto circa 150 volumi ricevuti in donazione.

9. E' proseguita la collaborazione con il Circolo Auser di Ponzano Veneto "Il Chicco di grano" nel progetto "Leggo anch'io", volto a favorire i servizi di prestito per persone ipovedenti, anziane o in difficoltà, con l'incremento della sezione audiolibri (+ 13,63 %).

10. Per monitorare l'efficacia dei servizi, sono state effettuate periodiche rilevazioni statistiche sull'andamento dei prestiti e sulla media giornaliera dei prestiti in base alle giornate di apertura. È stato rilevato, pertanto, che dal 01.01.14 al 31.12.14 il totale dei prestiti è stato di 12.615 operazioni, con una media giornaliera, di 54,77 prestiti. Rispetto all'anno 2013 è stata rilevata una

lieve flessione nel totale dei prestiti (- 1,93 %). I mesi di maggior affluenza in biblioteca risultano essere luglio (1311 prestiti), febbraio (1132 prestiti) e marzo (1124 prestiti); si evidenzia la flessione dei prestiti in mancanza di acquisti di novità librarie (primo acquisto del 2014 nel mese di luglio).

La Biblioteca aderisce dal 2006 al Progetto di Misurazione e Valutazione delle Biblioteche promosso dalla Regione del Veneto (<http://bibliothecaweb.regione.veneto.it/BibliotecheWeb/>); nel corso della primavera sono stati rilevati e analizzati i dati relativi al 2013, che sono stati poi comunicati al competente ufficio regionale per l'elaborazione delle statistiche.

Confrontando alcuni dei dati raccolti dal 2006 al 2013, si possono notare alcune variazioni: aumento della superficie (da 188 a 375 mq), aumento delle ore di apertura medie settimanali (da 18 a 22 ore), aumento della dotazione documentaria (da 17.187 volumi a 24.631), aumento del numero di prestiti (da 10.266 a 13.641 prestiti annui, rinnovi esclusi), a conferma dell'andamento positivo.

11. L'Ufficio ha collaborato alla realizzazione di iniziative culturali, ricreative ed educative promosse dalle associazioni, mediante la concessione di patrocinii (n. 38), contributi economici (n. 43), spazi, locali, attrezzature, assistenza, ecc. Ha collaborato alla giornata di inaugurazione della trincea della Grande Guerra, recuperata dall'Associazione Fanti di Ponzano, in particolar modo in relazione alla partecipazione delle scolaresche.

12. E' stato indetto il VI "Concorso di presepi nelle scuole" al quale hanno partecipato l'Asilo Nido comunale, le Scuole dell'Infanzia parrocchiali e le Scuole Primarie e Secondarie di I grado del Comune di Ponzano Veneto. Sono state effettuate alcune visite al Percorso archeologico-didattico da parte di scolaresche del Comune con i rispettivi insegnanti e da parte del pubblico in occasione della Festa della famiglia e del Biblioweb (n. 3). E' stato completato l'allestimento della Mostra di Macchine Fotografiche d'Epoca, con la relativa inaugurazione il 18 maggio.

13. Nel corso del 2014, sono stati l'Assessore alla Cultura e al Turismo e l'Assessore alle Attività Produttive a partecipare ai tavoli di lavoro organizzati dalla Provincia di Treviso, in merito all'Organizzazione di Gestione della Destinazione Turistica. E' stata formalizzata l'adesione all'ODG.

14. Si è tenuta una conferenza con il prof. Francesco Mezzavilla sulle migrazioni dei rapaci nel trevigiano. In occasione delle celebrazioni per la "Giornata della Memoria", si è tenuto un incontro con l'autore del libro "Dachau – baracca 8, n. 123343", Enrico Vanzini, una mostra del fotografo Angelo Visotto ed è stato proiettato un documentario alla presenza del regista Roberto Brumat. In occasione delle festività natalizie, sono stati organizzati, presso le parrocchie di Ponzano, Paderno e Merlengo, tre concerti di musica classica e corale.

In occasione delle celebrazioni per il "Giorno del Ricordo", è stata realizzata una mostra fotografica in collaborazione con l'Associazione Nazionale Venezia Giulia e Dalmazia.

In gennaio e febbraio sono stati organizzati, presso gli oratori parrocchiali di Paderno, Ponzano e Merlengo tre spettacoli di teatro per bambini, in occasione del Carnevale.

Durante la stagione estiva sono state realizzate varie iniziative culturali, rientranti nel cartellone unico provinciale "RetEventi Cultura 2014": uno spettacolo teatrale per bambini, nell'ambito della rassegna "Paesi, Storie e Bambini", due spettacoli teatrali per adulti nell'ambito della rassegna "Teatro in Villa", tre proiezioni cinematografiche all'aperto, nell'ambito della rassegna "Cinema Estate", un concerto d'organo nell'ambito del XXVI Festival Organistico Internazionale (totale n. 18 iniziative).

15. E' stata gestita durante tutto l'anno sia l'assegnazione degli spazi stabili (Saletta Riunioni presso Casa dei Mezzadri) ad associazioni, gruppi politici, organizzazioni sindacali, sia l'assegnazione occasionale su richiesta, a pagamento o con esenzione, della Saletta Riunioni, del Salone del Palio presso Casa dei Mezzadri e del Salone della Barchessa di Villa Serena. A tutte le domande pervenute è stato dato riscontro (tot. n. 90 assegnazioni).

16. Questo Ufficio ha collaborato con l'Ufficio Ced, per la presentazione della domanda alla Regione Veneto relativa all'Avviso Pubblico per la creazione di Centri di pubblico accesso ad

internet ed ai servizi digitali della pubblica amministrazione. In particolare, questo Ufficio si è poi occupato dell'acquisto in MEPA degli arredi per l'allestimento del centro e quindi di tutta la parte relativa alla promozione degli orari e delle attività del centro, alla selezione e formazione di un operatore dedicato, alla calendarizzazione degli appuntamenti e delle iscrizioni ai corsi di alfabetizzazione, alla raccolta dei dati per procedere poi ai monitoraggi richiesti dalla Regione del Veneto.

17. Ad ottobre, è stata promossa (sito, bacheche comunali, lettera inviata a tutte le famiglie di stranieri residenti nel comune) l'attivazione di corsi di lingua e cultura italiana tenuti dal Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti di Treviso, con la collaborazione di questo Ufficio. Sono stati organizzati quindi gli appuntamenti per la raccolta delle iscrizioni, per il corso che ha poi avuto avvio a febbraio 2015, con due appuntamenti settimanali, presso le adiacenze di Villa Cicogna.

18. Sono stati adottati gli atti (deliberazione, determinazione e contratto) che hanno portato all'affidamento all'Associazione Culturale "Isola del Sorriso" dell'incarico di organizzare i Giochi Estivi 2014. I Giochi hanno avuto luogo dal 23 giugno al 25 luglio, presso la Scuola Primaria di Paderno e gli impianti sportivi comunali, coinvolgendo complessivamente 189 bambini, di cui 167 residenti nel Comune. E' stata fornita la collaborazione all'associazione per la gestione del servizio, con la messa a disposizione di sale comunali e attrezzature e nell'organizzazione della festa finale.

Missione 6 (Politiche giovanili, sport e tempo libero), Programma 2 (Giovani)

1. L'Ufficio ha fornito la necessaria collaborazione e sostegno economico all'Associazione "Auser Spazio Musica" di Ponzano Veneto, per l'organizzazione dell'iniziativa musicale giovanile che hanno avuto luogo in aprile (Settimana della Musica), presso il Salone della Barchessa.

2. Nei mesi di aprile e maggio, con cadenza settimanale, sono stati organizzati "I venerdì della scienza", 6 laboratori a doppio turno per gli alunni delle scuole primarie, su temi scientifici. In tutti i laboratori si è registrata un'alta frequenza ed i bambini sono rimasti molto soddisfatti.

3. Si è costituita la nuova Consulta Comunale delle Politiche Giovanili, formata dai vari rappresentanti dell'associazionismo giovanile locale ed è stata convocata per il 12 dicembre la prima riunione con il loro insediamento e la nomina del Presidente.

4. Sono stati erogati i contributi per la frequenza di minori ai campi estivi ai Gruppi Scout maschile e femminile ed al Gruppo Animatori Merlengo.

Missione 15 (Politiche per il lavoro e la formazione professionale), Programma 3 (Sostegno all'occupazione)

1. Nell'anno 2014 è stato pubblicato il nuovo Bando di selezione di persone per lo svolgimento di lavori occasionali di tipo accessorio mediante l'utilizzo dei "Buoni Lavoro"; la relativa graduatoria finale è stata approvata il 10 giugno. I due collaboratori, collocati in posizione utile nella graduatoria di merito, hanno svolto mansioni di sorveglianza e di supporto logistico nell'organizzazione di eventi culturali ("La Casa sull'Albero", Biblioweeek, spettacoli teatrali e cinematografici estivi), per un totale di 13 iniziative seguite.

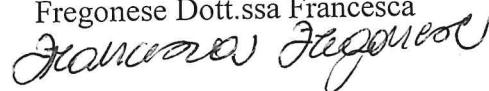
Missione 19 (Relazioni internazionali), Programma 1 (Relazioni internazionali e cooperazioni allo sviluppo)

1. E' stata deliberata la concessione di un contributo economico all'Associazione KATODEA allo scopo di finanziare la prosecuzione dei lavori di costruzione di una scuola a Katoma (Tanzania) e di un contributo economico, tramite l'Associazione I Care, alla "Ewket Chora General Primary School", allo scopo di finanziare la prosecuzione dei lavori nella scuola e in alcuni quartieri della città di Kobbo (Etiopia).

16/11/2015

Su richiesta della Dott.ssa Viviani del 11/11/2015, consegno relazione inviata all'Ufficio Segreteria in data 22/04/2015, con specificazione del punto 1. missione 5 – programma 2.

IL COORDINATORE DEL SETTORE
Fregonese Dott.ssa Francesca



Relazione raggiungimento obiettivi 2014: Missione 6, Programma 1 (SPORT E TEMPO LIBERO)

Obiettivi n. 1 e 7: A seguito valutazione dell'offerta sportiva territoriale è stata incentivata la costituzione di una nuova Associazione sportiva (Judo) nel Comune di P.V., nonché la partecipazione della stessa alle attività del Comune (Consulta dello Sport, Festa dello Sport e corsi annuali nelle palestre comunali) riservati alla categoria giovanile. Il risultato è stato raggiunto attraverso incontri e contatti telefonici con i referenti della nuova associazione.

E' stato incrementato l'utilizzo delle palestre scolastiche, tramite la riorganizzazione del calendario di utilizzo delle palestre medesime nell'anno scolastico 2014/2015, a seguito incontri e ripartizione degli spazi, concordati attraverso incontri e contatti telefonici con le associazioni richiedenti. Il risultato raggiunto è stato l'introduzione di due nuove discipline sportive (judo e calcio) nell'attività pomeridiana che si svolge nelle palestre, riservata alla categoria giovanile.

Obiettivo n. 2: E' stata realizzata la Festa dello Sport, consistente in due giornate di gioco e sport dedicate agli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado del Comune, in sinergia con l'Istituto Scolastico e con le associazioni sportive locali, tramite la Consulta dello Sport, attraverso incontri periodici.

Le Festa dello sport si è svolta il 28 maggio 2014 (con 700 alunni scuole primarie) e il 29 maggio (300 alunni scuola secondaria 1° grado).

L'ufficio sport ha provveduto all'organizzazione del trasporto degli alunni dalle scuole agli impianti sportivi, alla gestione dei giochi attraverso incontri con le associazioni sportive e gli insegnanti di riferimento, all'affidamento incarico del servizio ambulanza, alle procedure di prenotazione delle strutture sportive per le 2 giornate di festa e alla diffusione pubblicitaria dell'evento.

Obiettivo n. 3: E' stato dato supporto all'Associazione Abilmente Insieme per lo svolgimento di attività ludico-sportiva a favore di soggetti disabili nella palestra scolastica di Ponzano, anche con incontri volti a raggiungere un accordo di utilizzo della palestra comunale per l'anno scolastico 2014/2015 in condivisione con altra associazione, al fine di riduzione dei costi di utilizzo a carico di entrambe le associazioni.

Obiettivo n. 4: non raggiunto, in quanto la valutazione di costi/tariffe nell'utilizzo degli impianti è stata rinviata. *da più anni da me*

Obiettivo n. 5: E' stata verificata l'esecuzione delle tre convenzioni in essere con i soggetti gestori delle strutture sportive comunali e si è provveduto al rinnovo della convenzione per la gestione del palazzetto dello sport "PalaCicogna".

Obiettivo n. 6: non raggiunto, la realizzazione di un percorso formativo per dirigenti di società sportive è stata rinviata. *da più anni da me*

Obiettivo n. 8: E' stata realizzata la messa in funzione dei defibrillatori presso la palestre scolastiche comunali, con individuazione e organizzazione dei soggetti incaricati alla manutenzione periodica. Inoltre, a seguito verifiche presso l'Ulss 9 di Treviso, sono stati convalidati dal SUEM gli attestati di abilitazione dei soggetti delle associazioni sportive comunali incaricati ad utilizzare tali strumenti salva vita.

Relazione raggiungimento obiettivi 2014: Missione 1, Programma 1 (ORGANI ISTITUZIONALI)

Obiettivo n. 3: E' stato supportato il Consiglio Comunale dei Ragazzi

Obiettivo n. 4: Sono state realizzate le due cerimonie dedicate alle ricorrenze istituzionali del 25 aprile e del 4 novembre

Relazione raggiungimento obiettivi 2014: Missione 1, Programma 2 (SEGRETERIA GENERALE)

Obiettivo n. 1:

E' stata data assistenza ai dipendenti circa gli aggiornamenti delle procedure informatiche degli atti amministrativi dell'intero apparato comunale.

Obiettivo n. 8:

Partecipazione al gruppo lavoro organizzato dalla Provincia di Treviso (Servizio Ced) - n. 5 incontri nel 2014 (24/1, 7/2, 14/3, 19/5, 10/9 - con il collega del Servizio Ced) presso la sede provinciale, per verificare con gli altri comuni le tipologie degli atti da conservare digitalmente, le problematiche in questo primo avvio di conservazione digitale, le modalità della conservazione medesima e la possibilità di partecipare con la Regione al bando di gara per l'affidamento del servizio di conservazione digitale per le fatture elettroniche e le p.e.c.

Obiettivo n. 11:

E' stato dato supporto al gruppo di lavoro per aggiornamento e miglione del sito web comunale, con n. 3 incontri periodici con il responsabile della trasparenza e il collega del servizio ced, soprattutto in merito agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013.
E' stata gestita la pagina web dedicata alla sezione "Sport", con inserimento news e aggiornamento dati.

55 M 7 - Trasparenza - (P.S.)
55 M 7-8 -

Relazione raggiungimento obiettivi 2014: Missione 1, Programma 2 (SEGRETERIA GENERALE)

Obiettivo n. 7-8-9:

Partecipazione al gruppo lavoro organizzato dalla Provincia di Treviso (Servizio Ced) - n. 5 incontri nel 2014 (24/1, 7/2, 14/3, 19/5, 10/9) con il collega del Servizio Ced) presso la sede provinciale, per verificare con gli altri comuni le tipologie degli atti da conservare digitalmente, le problematiche in questo primo avvio di conservazione digitale, le modalità della conservazione medesima e la possibilità di partecipare con la Regione al bando di gara per l'affidamento del servizio di conservazione digitale per le fatture elettroniche e le p.e.c.

E' stata inviata alla Provincia la relazione sulle tipologie di atti/procedimenti da inviare in conservazione digitale e predisposta con la Provincia insieme al gruppo lavoro dei comuni la bozza del manuale di conservazione digitale con Infocert (obiettivo n. 8), in previsione di partecipare al bando della Regione Veneto.

Successivamente l'A.C. ha ritenuto di non partecipare al bando della Regione Veneto.

Obiettivo n. 5-11:

Partecipazione al gruppo di lavoro per aggiornamento e migliorie del sito web comunale a seguito attivazione del nuovo sito del comune, con incontri periodici (non ci sono agli atti gli inviti scritti)

Gestione diretta della pagina web dedicata alla sezione "Sport", con inserimento news e aggiornamento dati.

Partecipazione con n. 3 incontri al gruppo lavoro per Amministrazione Trasparente con il responsabile della trasparenza e il collega del servizio ced, soprattutto in merito agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013 e relativo recupero dati e pubblicazione nel sito web. (ved. Attestazione ODV del 29/01/2015 sugli obblighi di pubblicazione)



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO

Comunicazione Interna

Ponzano Veneto 2.04.2015

AL SEGRETARIO COMUNALE
SEDE

Oggetto : RELAZIONE OBIETTIVI P.E.G. ANNUALITA' 2014

Con la presente si trasmette la relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al nostro dipartimento con delibera di Giunta n..

Si precisa che nel corso dell'esercizio 2014, il dipartimento ha dovuto sopperire alla mancanza di personale dettato dai seguenti fattori:

Ufficio Ragioneria: assenza per 3 mesi e mezzo della dipendente Brugnera Maristella (coordinatrice dell'ufficio) a causa infortunio;

Ufficio Tributi : assenza per 3 mesi e mezzo della dipendente Laura Gola per maternità;

Il personale rimanente è riuscito, in modo straordinario, a rispettare le scadenze, le novità dettate dall'adesione alla sperimentazione contabile e gli obiettivi prefissati, rilevando altresì che la coordinatrice dell'ufficio ragioneria, nonostante l'infortunio, ha più volte supportato telefonicamente l'ufficio.

Tanto per opportuna conoscenza.

Si allega relazione obiettivi 2014

Distinti saluti

IL CAPO DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO
Callegari rag. Lorenzo



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO – SETTORE I°

RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 – 2016

ANNUALITA' 2014

SETTORE RAGIONERIA

OBIETTIVO	Peso obiettivo	Indicatori di risultato	Cronoprogramma	RELAZIONE
<u>Formazione</u> Realizzare azioni formative / informative interne relative al nuovo bilancio armonizzato	25%	Minimo n.2 attività formative	2014 - 2015	Nel corso dell'esercizio abbiamo realizzato due attività formative rivolte al nuovo bilancio armonizzato; in modo particolare uno nel mese di novembre con i Consiglieri Comunali e uno in nel mese di dicembre che comprendeva anche le novità in merito alla fatturazione elettronica .
<u>Controllo di Gestione</u> Individuare i servizi che per primi saranno soggetti al controllo di gestione	10%	n.2 servizi individuati	2014	L'individuazione dei servizi che per primi saranno soggetti al controllo di gestione, sono stati individuati solo internamente (asilo nido e segreteria), ma non ufficialmente dall'amministrazione, in quanto il controllo di gestione non è ancora avviato a causa delle continue incombenze e scadenze che assorbono tempo ed energia all'ufficio (ultima ma non ultima lo split-payment)
<u>Tempo medio dei pagamenti ai fornitori</u> Garantire il pagamento ai fornitori entro tempo massimo di 30 giorni .	10%	Pagamenti entro 30 giorni calcolati con le modalità previste dalla circolare Finanza Locale n. 9/2014	2014-2015-2016	Si è rispettata a pieno la scadenza dei 30 giorni dei pagamenti delle fatture così come calcolata dalla circolare Finanza Locale n. 9/2014
<u>Gestione strumenti contabili-programmatici – patto di stabilità</u> - Preparazione e gestione strumenti contabili-programmatici, loro monitoraggio ai fini del rispetto del patto stabilità interno.	10%	Raggiungimento obiettivo patto di stabilità	2014-2015-2016	Per il 2014 il patto di stabilità è stato raggiunto e certificato.
<u>Adempimenti di bilancio:</u> Stabilire un crono programma che stabilisca i tempi di elaborazione e gestione del bilancio in sperimentazione , base al nuovo sistema contabile di cui al D.Lgs 118/2011; applicazione normativa annuale, predisposizione del bilancio preventivo e consuntivo con	10%	Creazione del cronoprogramma	2014-2015-2016	Per quanto possibile , compatibilmente con tutte le proroghe e ritardi da parte del Ministero dell'Interno (finanza Locale), si è sempre cercato in collaborazione con l'assessore di stabilire un crono programma per i tempi di elaborazione ; comunque risultano sempre rispettati i termini ministeriali per il bilancio di previsione 2014 e rendiconto 2013

le necessarie riunioni e predisposizione documenti contabili-amministrativi .				
<u>Statistiche</u> Realizzare simulazioni e stime in collaborazione con l'ufficio anagrafe, per mettere a disposizione di strumenti e dati al fine di consentire una programmazione più efficace e efficiente dell'ente a vantaggio dei cittadini	15%	Numero di simulazioni/ stime realizzate rispetto a numero richiesto dall'amministraz.	2014-2015-2016	Sono state realizzate in totale più di quaranta simulazioni e stime, non solo in base alle richieste dell'amministrazione, ma anche per usi interni.
<u>Adempimenti fiscali</u> garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti in materia fiscali relativamente all'IVA, Irap e sostituto d'imposta	Data transmission e Dichiarazioni IVA – IRAP – 770 10%	Data trasmissione Dichiarazioni IVA – IRAP – 770 10%	2014-2015-2016	Si è garantito l'assolvimento di tutti gli adempimenti fiscali, nei termini di legge
<u>Fondi di riserva e fondo rischi</u> Monitorare in corso dell'anno l'andamento del fondo svalutazione crediti , calcolato in base alle norme del d.Lgs 118/2011	5%	n. variazioni al fondo svalutazione crediti	2014-2015-2016	Si è provveduto a monitorare costantemente il fondo svalutazione crediti, essendo stato approvato il bilancio di previsione a fine luglio 2014 , le variazioni necessarie per adeguare il fondo sono state solo 1 in quanto la previsione fatta è risultata corretta.
<u>Pagamento puntuale quote capitale mutui</u> Effettuare puntualmente il pagamento delle quota capitali muti	5%	Data pagamento quote capitali	2014-2015-2016	Si è provveduto ad effettuare puntualmente il pagamento delle quota capitali muti, in modo particolare per i mutui a tasso variabile

RELAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2014 – 2016 ANNUALITA' 2014				
SETTORE TRIBUTI				
OBIETTIVO	Peso obiettivo	Indicatori di risultato	Cronoprogramma	RELAZIONE
<u>Controlli sui tributi 1</u> Attuare, unitamente agli uffici comunali che applicano l' ISEE, i necessari controlli, con la collaborazione della guardia di finanza e dell'Agenzia delle entrate per il controllo delle dichiarazioni ISEE;	5%	Numero richieste controlli trasmessi	2014-2015-2016	Nel corso dell'esercizio 2014 l'Ufficio Tributi ha supportato il settore Asilo nido e Servizi Sociali nei controlli ISEE; in modo particolare 10 richieste da Asilo Nido , inviate anche alla Guardia di Finanza, e 15 richieste dai Servizi Sociali per verifiche interne.
<u>Controlli sui tributi 2</u> Continuazione attività di	30%	Ammontare totale attività	2014-2015-2016	Sono stati emessi 174 avvisi di accertamento per ICI per un valore di euro 122.619,00 e 94

accertamento per omessi versamenti ed infedeli dichiarazioni dei tributi comunali almeno fino all'ammontare di quanto stanziato in bilancio .		di accertamento		avvisi di accertamento IMU per u valore di euro 210.182,00; entrambi superiori agli stanziamenti iniziali di bilancio.
Banca dati Tasi Predisposizione banca dati nuovo tributo TASI	10%	% di contribuenti con dati ai fini Tasi completi rispetto a totale contribuenti soggetti	2014-2015-2016	La banca dati per il nuovo tributo TASI è stata aggiornata al 100% dei contribuenti (5.250)
Semplificare gli adempimenti per i contribuenti- TASI Invio a tutti i contribuenti informativa e conteggi in materia di TASI	20%	% di contribuenti a cui sono stati trasmessi i conteggi ai fini Tasi rispetto a totale dei contribuenti soggetti	2014-2015-2016	L'ufficio ha inviato i conteggi TASI al 100% dei contribuenti
Semplificare gli adempimenti per i contribuenti-IMU continuazione invio bollettini precompilati IMU alla totalità dei contribuenti e prosecuzione progetto IMU WEB, che consentirà ad ogni singolo utente di poter disporre dei propri dati IMU sul sito web .	30%	% di contribuenti a cui sono stati trasmessi i conteggi ai fini IMU rispetto a totale contribuenti soggetti	2014-2015-2016	L'ufficio ha inviato i conteggi relativi all' IMU al 100% dei contribuenti .
Statistiche Realizzare simulazioni e stime in Collaborazione con gli altri uffici, per mettere a disposizione di strumenti e dati al fine di consentire una programmazione più efficace e efficiente dell'ente a vantaggio dei cittadini	5%	Numero simulazioni/s time effettuate rispetto a numero richieste dall'amminist razione	2014-2015-2016	Sono state realizzate in totale più di quaranta simulazioni e stime, non solo in base alle richieste dell'amministrazione, ma anche per usi interni.

IL CAPO DIPARTIMENTO ECONOMICO-FINANZIARIO

Callegari rag. Lorenzo