

PROCEDURA APERTA
PER L'APPALTO INTEGRATO
VOLTO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO ED ESECUZIONE LA-
VORI RELATIVI ALL'AMPLIAMENTO E DEMOLIZIONE DELLA SCUOLA SECON-
DARIA DI PRIMO GRADO GALILEO GALILEI - 1° LOTTO FUNZIONALE - AMPLIA-
MENTO
CIG 80964119B6 CUP J47B15000260006

DISCIPLINARE DI GARA

VISTO il Codice dei contratti pubblici, D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 207/2010, per le parti compatibili e non abrogate dal citato D.Lgs. n. 50/2016;

IN ESECUZIONE:

della deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 22/08/2019 , esecutiva, con la quale sono stati approvati la redazione della progettazione esecutiva e l'esecuzione dei lavori relativi all'AMPLIAMENTO E DEMOLIZIONE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO GALILEO GALILEI - 1° LOTTO FUNZIONALE – AMPLIAMENTO - ed è stato altresì approvato il progetto definitivo dell'intervento di cui sopra;

della determinazione a contrattare del Responsabile del Dipartimento Coordinamento del Territorio n. 481 del 15/11/2019, di approvazione degli atti di gara;

IL COMUNE DI PONZANO VENETO INDICE UNA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL PROGETTO ESECUTIVO E DEI LAVORI IN OGGETTO.

L'appalto si svolgerà interamente in modalità telematica ai sensi di quanto previsto all'art. 58 del D.lgs. n. 50/2016: **le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico** di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della regione Lombardia, denominato "SINTEL" al quale è possibile accedere attraverso il seguente indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO 20 Dicembre 2019.**

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Ponzano Veneto – Provincia di Treviso – Via G.B. Cicogna - 31050 Ponzano Veneto (TV) - Tel.: +39 0422 960300 - fax: +39 0422 960341 – indirizzo internet: www.comuneponzanoveneto.it. PEC: comune.ponzanoveneto.tv@pecveneto.it

Responsabile Unico del Procedimento: dott. Geom. Rino Cenedese, Capo Dipartimento Coordinamento del Territorio, indirizzo email: operepubbliche@comune.ponzanoveneto.tv.it

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE SULL'AFFIDAMENTO

L'appalto è indetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. d), e art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. La scelta dell'affidatario sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 comma 2, D.lgs. n. 50/2016.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dei lavori ed oneri compresi nell'appalto ammonta ad Euro **2.450.079,48**, di cui:

		Lavori a corpo				
Prev./Scorpor.	Categoria	Qual. obblig.	Classifica	Importo	Incidenza	Subappalto
Prevalente	OG1	SI	III-bis	1.721.400,42	71,65%	< 40%
Scorporabile	OG11	SI	III	681.274,06	9,45	< 30%*
	composta da					
	OS3			113.614,14	4,73%	
	OS28			340.442,59	14,17%	
	OS30			227.217,33	9,46%	
Totale importo lavori a corpo				2.402.674,48		
PROGETTAZIONE ESECUTIVA				47.405,00		

* Tale limite al subappalto non è computato ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, co. 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

Servizio di progettazione esecutiva:

Classi e categorie Legge 143/1949	DECRETO 17/06/2016	IMPORTO IVA ESCLUSA E CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ESCLUSI
Ic	E.08	17862,28
Ig	S.03	11961,82

IIIa	IA.01	4314,58
IIIb	IA.02	6602,19
IIIC	IA.03	6664,13

IMPORTO LAVORAZIONI E FORNITURE	€	2.333.390,80
ONERI PER LA SICUREZZA	€	<u>69.283,68</u>
TOTALE IMPORTO LAVORI	€	2.402.674,48
IMPORTO PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€	<u>47.405,00</u>
TOTALE IMPORTO A BASE D'ASTA	€	2.450.079,48

Tali importi sono dedotti dagli elaborati di progetto che formano parte integrante del presente Disciplinare. Gli stessi, essendo l'appalto a corpo, non potranno variare per effetto di variazioni delle quantità delle singole lavorazioni.

MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il contratto viene stipulato interamente a corpo ai sensi dell'articolo 43, comma 6, del D.P.R. n. 207 del 2010.

Il Comune provvederà a corrispondere direttamente al progettista la quota del compenso indicato nel quadro economico; a tal fine, il progettista si impegna ad emettere fattura elettronica che sarà liquidata entro trenta giorni dalla verifica delle prestazioni e pagata entro i successivi trenta giorni.

DURATA DELL'APPALTO

IL TERMINE per la consegna della progettazione esecutiva è fissato in giorni **45** (quarantacinque) dell'ordine di servizio del R.U.P.

IL TERMINE UTILE per eseguire i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni **200** (duecento) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna lavori.

VARIAZIONI No

SOGGETTI AMMESSI A GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che non incorrono nelle cause di esclusione come determinate dall'art. 80 del medesimo decreto.

Gli operatori economici possono presentare offerta come concorrenti singoli o come capogruppo (mandataria) di un costituendo raggruppamento temporaneo [art. 45, comma 2, lettera d)] o consorzio ordinario di concorrenti [art. 45, comma 2, lettera e)] costituiti o costituendi con le modalità e ai sensi dell'art. 48 del medesimo decreto.

È ammessa la partecipazione anche in forma di GEIE: in tal caso si applica la disciplina prevista per i Raggruppamenti/Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti.

Per la partecipazione alla presente procedura è richiesto che gli operatori economici, oltre a non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016, siano in possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecnico-professionale previsti dal presente disciplinare, ovvero attestazione SOA in corso di validità, rilasciata da società di attestazione regolarmente autorizzata, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere, ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010, o requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010, in misura non inferiore a quanto previsto dal medesimo articolo. Il requisito di cui all'art. 90, comma 1, lett. a), deve essere posseduto con riferimento a lavori di natura analoga a quella dei lavori da appaltare.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti, di tipo orizzontale, le quote percentuali di apporto dei requisiti di qualificazione indicate dalle imprese facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario, non potranno essere inferiori a quelle minime previste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, per ogni categoria in cui sia costituito il raggruppamento/consorzio/ orizzontale, sia la stessa prevalente e/o scorporabile.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare per quale/i consorziata/e il consorzio concorre.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 50/2016, eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto:

- ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;
- alle consorziate per i quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, concorrono è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016, ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendale con le modalità di cui all'art. 110, comma 3, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 267/1942. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere e), del D.Lgs. n. 50/2016 (consorzi ordinari di concorrenti).

L'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto, tuttavia, l'impresa in concordato potrebbe essere tenuta ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi del comma 5 dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale impresa ausiliaria non deve trovarsi in concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis R.D. 267/1942 o sottoposta a curatela fallimentare.

Le imprese consorziate appartenenti a consorzi di cui alle lettere b) e c), in riferimento alle quali il consorzio concorre, nonché l'impresa ausiliaria (qualora si ricorra all'avvalimento ex art. 89 D. Lgs. n. 50/2016), non devono trovarsi nella situazione di cui all'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Il curatore del fallimento può partecipare alla presente procedura alle condizioni previste all'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016, non è consentito, pena la non abilitazione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. In tali casi si procederà con l'esclusione:

- di tutti i concorrenti che si avvalgono della medesima impresa ausiliaria;
- del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria che partecipa alla procedura;
- del concorrente che sia anche impresa ausiliaria di altro concorrente.

Non è ammesso che l'impresa ausiliaria si avvalga di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente, singolo o consorziato o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c), del codice, necessari per partecipare alla procedura di gara, avvalendosi nei casi consentiti delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Nel caso in cui si avvalga di tale facoltà il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega in formato elettronico e firmati digitalmente:

1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'operatore economico ausiliario;

2) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima dichiara l'inesistenza delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e l'inesistenza di alcun divieto a contrarre con la pubblica amministrazione. La dichiarazione è resa dal legale rappresentante, per quanto di sua conoscenza, anche con riferimento all'inesistenza delle situazioni indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 80 del Codice nei riguardi dei soggetti indicati al successivo comma 3;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta il possesso dei requisiti oggetto di avvalimento e si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) **contratto di avvalimento, in originale o copia autentica**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento **contiene, a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, **la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione** dall'ausiliaria ausiliaria (*causa di esclusione non sanabile ai sensi del art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016*);

6) **PASSOE** dell'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento nei confronti di una ditta che appartiene al medesimo gruppo (avvalimento infragruppo), il concorrente deve produrre la documentazione di cui sopra.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie per ciascun requisito. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, che:

- della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, pena l'esclusione di entrambe le imprese.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il Seggio di gara comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, dichiarazione ex art. 80 del Codice della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (come modificato dal D.lgs. n. 56/2017 e dalla L. 55/2019); è ammesso comunque fino ad un massimo del 40%. Con riferimento alla categoria OG11 il subappalto è ammesso nei limiti del 30% dell'importo della categoria stessa; tale percentuale di subappalto non è tuttavia computata ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, co. 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

L'esecutore che intende avvalersi del subappalto, ai fini dell'autorizzazione allo stesso, deve presentare alla stazione appaltante apposita istanza con allegata la documentazione prevista dall'art.

105, commi 7 e 18, del D.Lgs. 50/2016. Il termine previsto dall'art. 105, comma 18, del codice decorre dalla data di ricevimento della predetta istanza

L'amministrazione aggiudicatrice a sua volta autorizza per iscritto, previa verifica degli adempimenti di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e di quanto previsto all'art. 3, comma 7, comma 8 e comma 9, della L. n. 136/2010, ess.mm.ii., lo svolgimento delle attività in subappalto. Fino a quella data non è comunque consentito il subappalto.

In caso di subappalto non autorizzato dall'Amministrazione, fermo restando il diritto per l'eventuale risarcimento del danno, il contratto è risolto di diritto.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale: i partecipanti non devono incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso di adeguata qualificazione SOA. In caso di associazione di imprese la SOA deve essere posseduta complessivamente dall'associazione; la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria. Per i soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice dei Contratti Pubblici, la SOA deve essere posseduta complessivamente sommando le capacità del Consorzio con le capacità dei consorziati esecutori.

Pertanto, i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

Attestazione SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione nelle seguenti categorie:

OG1 classifica III-bis; OG11 classifica III.

REQUISITI RICHIESTI PER IL PROGETTISTA

I soggetti designati alla redazione della progettazione esecutiva (compreso lo staff tecnico dell'impresa concorrente che sia in possesso dei requisiti per la progettazione e costruzione per la classe d'importo adeguata e per tutte le categorie dei lavori oggetto del presente disciplinare di gara corrispondenti alle suddette categorie professionali), **devono possedere**, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

1. requisiti generali

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

2. requisiti di idoneità professionale:

I requisiti di cui all'art 1 del D.M. 2 dicembre 2016, n. 263.

Ai fini della partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, i professionisti singoli o associati devono possedere i seguenti requisiti:

a) essere in possesso di laurea in ingegneria o architettura o in una disciplina tecnica attinente all'attività prevalente oggetto del bando di gara, oppure, nelle procedure di affidamento di servizi che non richiedono il possesso di laurea, essere in possesso di diploma di geometra o altro diploma tecnico attinente alla tipologia dei servizi da prestare, nel rispetto dei relativi ordinamenti professionali;

b) essere abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti al momento della partecipazione alla gara, al relativo albo professionale previsto dai vigenti ordinamenti, ovvero abilitati all'esercizio della professione secondo le norme dei paesi dell'Unione europea cui appartiene il soggetto.

3. requisiti di capacità economica e finanziaria

Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per un importo totale pari ad almeno euro 47.405,00 (quarantasettemila e quattrocentocinque/00), IVA e altri oneri esclusi.

L'importo indicato è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con adeguata esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della specificità tecnica dei compiti che dovranno essere svolti.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dei bilanci depositati corredati da nota integrativa o il o Unico o la Dichiarazione IVA, qualora in tali documenti siano presenti i dati richiesti, oppure mediante certificati attestanti la regolare esecuzione rilasciati dai committenti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di tre anni**, i requisiti urato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice dei Ctti Pubblici l'operatore economico che, per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Idonea copertura assicurativa

La comprova del requisito è fornita mediante copia della polizza di copertura assicurativa professionale

4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

Aver svolto, nei dieci anni antecedenti la data di pubbliche classi e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, per un importo totale, IVA esclusa, ciascuno non inferiore a 45.000,00 euro.

I progettisti dovranno consegnare la progettazione redatta ai sensi dell'art. 23 del D.lgs n. 50 del 2016 entro 45 (quarantacinque) giorni naturali e consecutivi decorrenti dall'ordine di servizio del R.U.P.

I progettisti, altresì, dovranno adottare il BIM (Building Information Modelling), inteso come strumento multidimensionale che consente di affiancare alla fase di progettazione quella estimativa e di esecuzione dei lavori.

SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

A) L'appalto è disciplinato dagli atti di gara e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della regione Lombardia, denominato "SINTEL"

B) Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma www.arca.regione.lombardia.it,

C) Le informazioni inerenti le modalità di registrautilizzo Piattaforma SINTEL", facenti parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: "Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici".

D) Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara avvengono mediante spedizione di messaggi di posta elettronica. Le comunicazioni agli utenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella di posta elettronica indicata dal concorrente ai fini della procedura telematica.

tica. Le comunicazioni sono replicate sul sito nell'area relativa alla gara riservata al singolo concorrente. Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica. In assenza di tale comunicazione l'Amministrazione e il Gestore non sono responsabili per l'avvenuta mancanza di comunicazione. Eventuali comunicazioni dell'Amministrazione di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative ai chiarimenti, vengono pubblicate sulla piattaforma mediante la funzione “**Comunicazioni procedura**” disponibile nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara sulla piattaforma SINTEL, nell'area riservata alla gara.

I concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal sistema non vengano respinte né trattate come Spam dal proprio sistema di posta elettronica.

REQUISITI INFORMATICI

Per poter operare sul sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (di seguito ARCA) della regione Lombardia, denominato “**SINTEL**” al quale è possibile accedere attraverso il seguente indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it, gli Utenti dovranno essere dotati della necessaria strumentazione. Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL”.

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al sistema.

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo.

I titolari o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA, nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma di documenti digitali.

Per consentire un migliore utilizzo delle funzionalità del sistema telematico si invitano gli operatori, ove possibile, a dotarsi anche di un certificato di autenticazione digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto dall'articolo 29, comma 6, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 tenuto da DigitPA.

Modalità d'identificazione sul sistema telematico

L'operatore economico dovrà necessariamente registrarsi al portale per poter partecipare alla gara. La registrazione dovrà essere eseguita dal legale rappresentante dell'impresa cliccando sul menu “ACCEDI” ==> Registrazione.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di SINTEL sono contenute nel documento “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL”, facenti parte integrante e sostanziale del presente bando di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help&Faq: “Guide e Manuali” e “Domande Frequenti degli Operatori Economici”.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it.

La registrazione è gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti,

dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta (Vedi punto 6.1 del Manuale SINTEL "Modalità tecniche di utilizzo"). Il contact center per assistenza tecnica è disponibile al numero verde 800.116.738.

CONTROLLI AVCPASS

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante. Si precisa che, per le imprese ausiliarie, può essere preso un PASSOE per ogni impresa ausiliaria con l'obbligo di sottoscrizione del PASSOE o in alternativa il PASSOE deve contenere anche il nominativo di ognuno dei soggetti indicati come ausiliari classificando gli stessi quali "Mandante in RTI" e con obbligo di sottoscrizione del PASSOE da parte degli stessi. Il documento "PASSOE" deve essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente da tutti gli operatori economici ivi elencati. La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nel plico del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Il Seggio di gara provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Trattandosi di procedura interamente telematica, la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla procedura di gara il concorrente dovrà inserire nel sistema telematico "SINTEL", nello spazio relativo alla gara di che trattasi, la documentazione che segue entro e non oltre il termine: **ore 12:00 del 20 Dicembre 2019.**

AVVERTENZE:

Questa procedura di gara prevede il confezionamento di **numero tre BUSTE VIRTUALI**: BUSTA VIRTUALE "A", BUSTA VIRTUALE "B" E BUSTA VIRTUALE "C", contenenti, rispettivamente:

- **documentazione amministrativa;**
- **offerta tecnica;**
- **offerta economica.**

All'interno di ciascuna busta virtuale, sono stati creati dalla Stazione appaltante appositi "spazi richiesta". Gli "spazi richiesta" consentiranno un ordinato caricamento della documentazione che costituisce, nel complesso, l'offerta.

SI RAMMENTA:

-che la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, **è causa di esclusione.**

- che i files per i quali è richiesta la sottoscrizione digitale devono essere trasformati – prima della sottoscrizione – in PDF/A. Solo tale formato garantisce l'immodificabilità dei documenti trasmessi.

VERRA' PERTANTO CHIESTA LA RI-PRESENTAZIONE DI TUTTI I FILES IN FORMATO WORD SOTTOSCRITTI DIGITALMENTE

-che per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio (o di certificazione) si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" il concorrente dovrà allegare nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la documentazione di seguito descritta, consistente in un unico file formato .zip ovvero .rar ovvero .7z, ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti di seguito elencati:

La busta telematica "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere all'interno:

1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo (utilizzare modello A)

Sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Il DGUE allegato dalla amministrazione prevede già barrate alcune parti che non devono essere compilate. Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti minimi richiesti ovvero: il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016; adeguata attestazione SOA (si chiede di allegare la copia della attestazione SOA).

2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA DEL DGUE (utilizzare modello B)

Sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante:

- 2.1) a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dei Contratti Pubblici, di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;
- 2.2) (in caso di associazione temporanea di imprese) le parti di lavori assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- 2.3) di aver esaminato la documentazione di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei servizi e dei lavori e di aver giudicato gli stessi realizzabili, ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- 2.4) di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei servizi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità ed alla tipologia dei servizi in appalto;
- 2.5) che è stata effettuata una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto, e che l'offerta tiene conto degli oneri previsti per i piani di sicurezza;
- 2.6) che è stata presa visione della documentazione predisposta ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di ben conoscerla;
- 2.7) che la Ditta accetta di eseguire l'appalto a tutte le condizioni di Capitolato Speciale d'Appalto, senza alcuna riserva, e si impegna a dare immediato avviso dell'esecuzione dello stesso su richiesta del Responsabile Unico del Procedimento;
- 2.8) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Capitolato speciale d'Appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- 2.9) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni e clausole contrattuali;
- 2.10) la indicazione di quali parti della offerta tecnica siano da ritenere segreto commerciale della impresa con la relativa motivazione;
- 2.11) l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

3. AVVALIMENTO (utilizzare modello C e modello D)

Nel caso in cui il concorrente intenda ricorrere all'avvalimento, il medesimo dovrà allegare:

- la dichiarazione prevista nel *modello C*);
- le dichiarazioni delle imprese ausiliarie previste nel *modello D*);
- la seguente documentazione : contratto di avvalimento e PASSOE.

Le dichiarazioni devono essere presentate in formato elettronico e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari.

4. SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (come modificato dal 56/2017 e dalla L. 55/2019), è ammesso comunque fino ad un massimo del 40%.

Con riferimento alla categoria OG11 il subappalto è ammesso nei limiti del 30% dell'importo della categoria stessa; tale percentuale di subappalto non è tuttavia computata ai fini del raggiungimento del limite di cui all'art. 105, co. 2, del Codice dei Contratti Pubblici.

Nel caso in cui il concorrente intenda avvalersi della facoltà di ricorso al subappalto, il medesimo dovrà dichiarare espressamente i lavori o le parti di opere che intende subappaltare (utilizzando il *modello DGUE e il modello integrativo del DGUE allegato B*). Resta inteso che, ai sensi dell'art. 105, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza di tale indicazione all'atto dell'offerta pregiudica il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante.

Le dichiarazioni dovranno essere presentate in formato elettronico e firmate digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

La documentazione da inserire nella busta amministrativa dovrà inoltre contenere la copia scansionata e firmata digitalmente (dal soggetto firmatario dell'offerta e dal soggetto che emette la garanzia) della garanzia provvisoria dell'importo pari a € 49.001,59, da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016.

La garanzia deve avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà essere riferita alla gara in oggetto, indicare come soggetto beneficiario l'amministrazione aggiudicatrice e contenere, ai sensi dell'art. 93, comma 4, del D.lgs. 50/16, l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del c.c., la rinuncia alle eccezioni di cui all'art. 1957, comma 2 del cod. civ. ed essere operativa entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria deve essere conforme agli schemi tipo di cui al D.M. 19/01/2018, n. 31.

L'importo della garanzia è ridotto ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/16.

La dimostrazione del possesso della certificazione di qualità deve avvenire per tramite di fotocopia del certificato di qualità accompagnato da dichiarazione di conformità all'originale.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, di Consorzi ordinari o GEIE, ai fini della riduzione dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, del D.lgs. n. 50/16, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da tutti i soggetti partecipanti ai medesimi Raggruppamenti, Consorzi o GEIE.

Si precisa , altresì , che nel caso di cauzione costituita da contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito , gli offerenti dovranno depositare i contanti o i titoli presso la: TESORERIA DEL COMUNE DI PONZANO VENETO IBAN: IT 80 Z 02008 62180 000022565879 - BIC: UNCRITM1A78 - che rilascerà un certificato di deposito provvisorio; detto

certificato dovrà essere scansionato ed inserito nella busta contenente al documentazione amministrativa.

Copia scansionata e firmata digitalmente dell'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto, ai sensi del D. Lgs n. 50/2016 - art. 93 - comma 8. Tale dichiarazione può essere riportata all'interno della cauzione provvisoria sopra richiesta. Tale dichiarazione di impegno al rilascio della cauzione definitiva non è dovuta nel caso in cui il concorrente sia micro impresa, piccola e media impresa o raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

6. VERSAMENTO ANAC

Contributo di Euro 140,00 (Euro centoquaranta/00), a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), ai sensi della delibera dell'A.N.A.C. n. 1174 del 19.12.2018, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2019, attualmente in vigore. Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità, in base a quanto previsto nelle Istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità:

a) online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, collegandosi al "Servizio riscossione contributi" disponibile sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it) seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare alla documentazione di gara copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal "Servizio riscossione";

7. Codice "PASSOE"

Documento "PASSOE", riportante il codice a barre che identifica il concorrente, rilasciato dal servizio AVCPass comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), in attuazione di quanto disposto dall'art. 81 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e ss.mm.ii. e della deliberazione dell'A.V.C.P. n. 111 del 20.12.2012. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul sito www.anticorruzione.it (Servizi - Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore economico) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, dovrà indicare il CIG corrispondente ed inserire i dati richiesti. Il sistema rilascerà un "PASSOE" (il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite l'A.N.A.C.) che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa. Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara da parte della stazione appaltante. Si precisa che, per le imprese ausiliarie, può essere preso un

PASSOE per ogni impresa ausiliaria con l'obbligo di sottoscrizione del PASSOE o in alternativa il PASSOE deve contenere anche il nominativo di ognuno dei soggetti indicati come ausiliari classificando gli stessi quali "Mandante in RTI" e con obbligo di sottoscrizione del PASSOE da parte degli stessi. Il documento "PASSOE" deve essere presentato in formato elettronico e firmato digitalmente da tutti gli operatori economici ivi elencati. La mancata registrazione presso il sistema AVCPass e/o il mancato inserimento nel plico del "PASSOE" alla data di scadenza per la presentazione delle offerte non comportano l'immediata esclusione dalla gara. Il Seggio di gara provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo, rispetto all'avvio dell'attività di verifica, per l'effettuazione della registrazione medesima e/o la trasmissione del "PASSOE". La mancata integrazione del "PASSOE" nel termine assegnato comporterà l'esclusione dal procedimento di gara.

Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o istitutore non iscritti nel certificato della camera di commercio) originale firmato digitalmente o copia conforme scansionata e firmata digitalmente della **procura institoria o della procura speciale**, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti del concorrente.

BUSTA VIRTUALE "B" - OFFERTA TECNICA

Dovrà essere caricata in questa busta virtuale l'offerta tecnica costituita, su supporto informatico in formato PDF da:

a) Layout strutturati per ognuno degli elementi di valutazione n. 1,2,3,4,5,6,7 in formato A4 , Times new Roman, dimensione "11", con il numero di facciate , escluse eventuali copertine e sommario, indicate per ogni criterio di natura qualitativa nella successiva tabella.

Nell'apposito campo relativo all'offerta tecnica presente sulla piattaforma "SINTEL" dovrà essere caricato un unico file zip contenente i documenti richiesti.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta digitalmente a pena di esclusione:

- dal legale rappresentante dell'operatore concorrente singolo
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, dai legali rappresentanti tutti i soggetti riuniti;
- in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE già costituiti, dal solo legale rappresentante dell'operatore indicato quale mandatario
- in caso di consorzi di cui al comma 2 lettere b) e c) dell'art 45 del D.Lgs. n. 50/2016 è richiesta la sottoscrizione del legale rappresentante del consorzio.

BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve:

1) Inserire nella busta economica telematica l'offerta relativa alla riduzione dei tempi di esecuzione delle lavorazioni utilizzando preferibilmente lo schema *allegato E* indicante il ribasso, in cifre e in

lettere, sul termine di esecuzione dei lavori di progetto rispetto a quello massimo (200 gg) previsto dal C.S.A.

2) inserire altresì nella busta economica telematica l'offerta economica predisposta utilizzando preferibilmente lo schema *allegato F*, indicante i seguenti elementi:

- il ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere (fino a cinque cifre decimali), sull'importo dei lavori e della progettazione soggetto a ribasso di Euro **2.380.795,80, al netto degli oneri della sicurezza (punto 1 dell'allegato F)**;

- la stima dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10, del Codice (**punto 2.B dell'allegato F**);

- la stima dei costi del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice (**punto 2.C dell'allegato F**).

Non sono ammessi valori pari a zero per i costi della sicurezza aziendali e per i costi della manodopera.

Non sono ammesse offerte in aumento. L'allegato E e l'allegato F dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o da procuratore speciale della ditta munito dei poteri necessari.

2) inserire nei campi presenti in SINTEL, a pena di esclusione, un'offerta così composta:

- alla voce "Offerta economica" il concorrente indica la percentuale di ribasso offerta, espressa in percentuale con un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola, **comprensiva degli oneri della sicurezza derivanti da interferenza**;

- alla voce "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" il concorrente indica la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, calcolati per tutta la durata dell'appalto;

- alla voce "di cui costi del personale" il concorrente indica la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice;

- alla voce "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza" il concorrente indica il valore, quantificato dalla Stazione Appaltante, pari a **Euro 69.283,68**.

ATTENZIONE:

Si informa che, esclusivamente per motivi tecnici legati al suo funzionamento, la piattaforma SINTEL esegue i calcoli e crea la graduatoria sulla percentuale di ribasso inserita alla voce "Offerta economica" **AL LORDO**, ovvero comprensiva di tutti gli oneri (in particolare, degli oneri della sicurezza derivanti da interferenza determinati dalla Stazione Appaltante).

Pertanto, ai fini della corretta compilazione dell'offerta in SINTEL il concorrente:

- a) indicherà alla voce "Offerta economica" l'importo di cui alla lettera 2.A dell'allegato F (come rideterminato automaticamente dal modello);

- b) dovrà inserire alla voce "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" l'importo indicato alla lettera 2.B dell'allegato F);

c) dovrà inserire alla voce “di cui costi del personale” l’importo indicato alla lettera 2.C dell’allegato F;

d) dovrà inserire alla voce “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza” l’importo, già quantificato dalla Stazione Appaltante, indicato alla lettera 2.D dell’allegato F.

IMPORTANTE: in caso di discordanza tra i valori indicati nel modello di offerta economica (allegato E e F) e quelli indicati nel campo dell’Offerta Economica presente in SINTEL, prevalgono i valori indicati nel modello di offerta economica (ALLEGATO E e F), che saranno quelli su cui la commissione giudicatrice attribuirà i punteggi e determineranno il valore contrattuale.

In caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e in lettere, prevarrà quello espresso in lettere. Allo step 4 **FIRMA DIGITALI DEI DOCUMENTI** del percorso “Invia offerta”, l’Operatore Economico deve:

- scaricare i documenti d’offerta tramite l’apposito pulsante “Genera Documento” in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema;

- firmare digitalmente i predetti documenti d’offerta scaricati; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

- caricare i documenti.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di consorzi ordinari di concorrenti, non ancora costituiti, l’offerta congiunta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

Si precisa che eventuali firme multiple su detti file .pdf dovranno essere apposte come meglio spiegato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

Si rammenta che il “Documento d’offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. I file scaricati non potranno pertanto essere modificati in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

L’Operatore Economico per concludere l’invio dell’offerta deve allegare a Sistema il “Documento d’offerta” in formato .pdf sottoscritti come sopra nonché l’allegato E ed F, compilati con le modalità sopra indicate e firmati digitalmente.

Solo a seguito al caricamento di tale documento d’offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step “**RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA**” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta. La mancanza dell’indicazione del ribasso e/o dei costi della manodopera e/o dei costi aziendali (sia in cifre che in lettere) e/o della sottoscrizione non sono sanabili ai sensi dell’art. 83, comma 9, del Codice. Non saranno ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o incompleto (cause di esclusione non sanabili dell’art. 83, comma 9, del Codice). Ai sensi di quanto previsto nell’art. 95, comma 10, del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, e ss.mm.ii., la stazione appaltante, relativamente ai costi della manodopera, prima dell’aggiudicazione procede a verificare il rispetto di quanto previsto all’art. 97, comma 5, lett. d) di detto Decreto Legislativo.

NOTE PER L'INSERIMENTO DEI DATI E LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

N.B.: come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro. Il concorrente ha la possibilità di ritirare l'offerta correttamente inviata o sostituirla, inviandone una nuova con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità.

SOCCORSO ISTRUTTORIO (ARTICOLO 83, COMMA 9, D.LGS. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine, si procede alla non abilitazione del concorrente alla procedura.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Non risulta sanabile mediante soccorso istruttorio e determina la non abilitazione alla procedura di gara il mancato possesso dei requisiti di partecipazione, ivi compresi i criteri di selezione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m. e i., le cui offerte tecniche verranno valutate secondo il metodo del “confronto a coppie”, valutate secondo i seguenti criteri oggettivi :

	CRITERI DI NATURA QUALITATIVA			
n°	criterio	Criterio motivazionale	Punteggio massimo (P)	layout
1	MONITORAGGIO AVANZAMENTO CANTIERE	Saranno privilegiate le proposte che forniranno strumenti tali da garantire	15	4 facciate in

	L'offerente dovrà dimostrare come intende eseguire il monitoraggio e controllo del cantiere, al fine di rispettare i tempi contrattuali; per tale fine potrà adottare metodi, tecniche, procedure, sistemi informatici e quant'altro ritenga utile allo scopo.	una maggiore capacità per monitorare l'avanzamento dell'opera e per il rispetto dei tempi contrattuali.		A4, times new roman, dimensione 11
2	ORGANIGRAMMA Costituzione del Team di gestione della commessa e del cantiere con l'indicazione di almeno i seguenti componenti (indicare nome, cognome, titolo di studio): a - project manager - direttore tecnico di cantiere e coordinatore generale b - referente del controllo di qualità dei lavori e forniture c - referente opere architettoniche d - referente delle opere strutturali e - referente opere impiantistiche elettriche e speciali f - referente opere impiantistiche meccaniche e antincendio g - referente della sicurezza e ambiente Dovrà inoltre essere esposta la modalità con cui viene gestita l'organizzazione in termini di riunioni, controllo, scambio di informazioni, etc.	Saranno privilegiate le proposte che garantiranno quanto più possibile i seguenti: ·composizione equilibrata del team rispetto agli obiettivi della commessa ·precedenti esperienze di interrelazione dei componenti presentati ·caratteristiche di interrelazione tra i vari soggetti interni ed esterni al cantiere ·certificazioni ·maggior numero di personale impiegato per eseguire le attività	10	4 facciate in A4, times new roman, dimensione 11
3	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL PAVIMENTO. Soluzioni migliorative relative alla pavimentazione del campo da gioco-palestra per migliorare sotto il profilo funzionale l'ambiente della palestra in modo da garantire lo svolgimento oltre il basket e pallavolo anche altri attività quali ginnastica a corpo libero, calcetto, arti marziali, pattinaggio	Saranno privilegiate le soluzioni che consentano la fruibilità del locale per i diversi sport garantendo a questi la funzionalità senza che ne venga alterata la durabilità e vita utile del pavimento stesso	10	1 facciata in A4, times new roman, dimensione 11

4	CHIUSURE TRASPARENTI E INFISSI ESTERNI Soluzioni migliorative che incrementino il livello qualitativo, tecnologico e prestazionale degli elementi costruttivi della chiusura trasparenti e infissi esterni. In particolare la miglioria riguarda: - la tipologia e posa delle guaine, delle sigillature del controtelaio - la tipologia di vetro, l'inserimento di schermature nelle finestrature delle superfici vetrate all'interno dei vetri	Saranno privilegiate quelle soluzioni che garantiranno: - maggiore funzionalità, - maggiore impermeabilità, - minore trasmittanza termica ($U < 0,6 \text{ W/Kmq}$), - maggiore isolamento acustico, - ulteriori schermature	15	1 facciata in A4, times new roman, dimensione 11
5	CONTINUITÀ EMISSIONI ACUSTICHE Miglioramento relativo al contenimento delle emissioni acustiche dell'impianto aerale ed in particolare dei requisiti delle bocchette di mandata, dei silenziatori e delle caratteristiche costruttive dei canali aerale, atte a garantire il livello di rumorosità prodotto dall'impianto in funzionamento continuo.	Saranno privilegiate quelle soluzioni che garantiranno in base al minor valore del livello sonoro corretto indotto dall'impianto aerale in funzionamento continuo "L_{ic}". (valore minimo di progetto dB (A)32.	10	1 facciata in A4, times new roman, dimensione 11
6	SISTEMA DI CONTROLLO Miglioramento del sistema di controllo tradizionale degli impianti di riscaldamento e climatizzazione.	Saranno privilegiate quelle soluzioni che garantiranno un sistema unico di controllo remoto, pratico e intuitivo nell'uso, che fornisca anche ulteriori servizi (quali sistemi di allarme delle apparecchiature installate e richieste di manutenzione)	10	1 facciata in A4, times new roman, dimensione 11
7	ILLUMINAZIONE ARTIFICIALE Soluzioni migliorative relative all'illuminazione artificiale e naturale della palestra in modo da garantire la miglior fruibilità anche in momenti di forte irraggiamento solare	Saranno privilegiate quelle soluzioni che garantiranno un migliore schermatura dei lucernai, la praticità del sistema di illuminazione, e la praticità nonché efficienza per la gestione del sistema di illuminazione artificiale	10	1 facciata in A4, times new roman, dimensione 11
Totale			80	

Per tutti gli elementi di natura qualitativa si prevedono i seguenti criteri di valutazione, oltre a quelli indicati nella su esposta tabella:

- Chiarezza (anche espressivo – compositiva) e sintesi nella formulazione delle proposte;
- Efficienza e realismo delle proposte formulate anche in un’ottica di plausibile compatibilità economica con i compensi previsti ed il necessario utile dell’Appaltatore;
- Livello di approfondimento delle soluzioni proposte, precisione, coerenza ed esaustività delle stesse.

CLAUSOLA DI SBARRAMENTO:

Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte gli operatori economici che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 40 punti nei criteri di natura qualitativa.

CRITERI DI NATURA QUANTITATIVA		
Criterio	Criterio attribuzione punteggio	Punteggio massimo (P)
Riduzione dei tempi di realizzazione delle lavorazioni. (parametro in base ai giorni naturali e consecutivi di riduzione; in caso di anomalia l’offerente dovrà giustificare anche la riduzione del tempo offerto)	E' attribuito all'offerta di riduzione dei tempi di realizzazione delle lavorazioni un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “bilineare” $C_{ai} \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,80 * (A_i / A_{soglia})$ $C_{ai} \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ <i>dove:</i> C_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti A_{max} = valore del ribasso più conveniente	10
Ribasso economico	È attribuito all’offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula “bilineare”: $C_{ai} \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,80 * (A_i / A_{soglia})$ $C_{ai} \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,80 + (1,00 - 0,80) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ <i>dove:</i> C_{ai} = coefficiente attribuito al concorrente i-es-	10

	A_i = ribasso percentuale del concorrente i-esimo A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti A_{max} = valore del ribasso più conveniente	
Totale		20

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, di attuazione del D. Lgs. 50/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/09/2016 ed aggiornate al D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 con Delibera del Consiglio n. 424 del 2 maggio 2018, par. VI, n.1, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$K(x) = \sum_n [P_i * C(x)_i]$$

Dove:

- $K(x)$ rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- n e il numero totale di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;
- P_i e il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i-esimo;
- $C(x)_i$ e il coefficiente, espresso in valori centesimali, riferito all'offerta x e all'elemento di valutazione i-esimo.
- $\sum_n$ e la sommatoria.

I coefficienti $C(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (criteri 1,2,3,4,5,6,7), attraverso il metodo del confronto a coppie tra le offerte presentate, da parte di ciascun Commissario di gara; i coefficienti finali – di ciascuno concorrente -, relativi rispettivamente agli elementi di valutazione 1,2,3,4,5,6,7, sono determinati ciascuno come media aritmetica dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del “confronto a coppie”.

- per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (ribasso sul tempo e ribasso sul prezzo), attraverso le formule esplicitate nelle specifiche tabella alla voce criterio attribuzione del punteggio, dove il coefficiente è pari a zero, qualora quanto offerto sia pari a quello posto a base di gara.

Il calcolo di determinazione dei punteggi verrà effettuato non oltre alla terza cifra decimale (arrotondata all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5).

NORMALIZZAZIONE

Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione – al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel disciplinare di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà alla cd “doppia riparametrazione” del punteggio tecnico, dapprima con riferimento ad ogni elemento di valutazione di natura qualitativa contenuto nella su esposta tabella e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l’offerta tecnica; tale riparametrazione sarà effettuata assegnando – per ognuno degli elementi di valutazione – alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all’art. 97. comma 3 .del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e cio sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

A. CRITERI QUALITATIVI - PUNTI 80

L'insieme delle proposte migliorative dovrà essere documentato attraverso la redazione di un documento, denominato “RELAZIONE TECNICA QUALITATIVA”, costituito da un numero di facciate per ogni criterio sopra specificato nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dagli stessi soggetti tenuti a sottoscrivere la domanda di ammissione e dovrà essere predisposta in forma distinta e separata rispetto all'offerta economica, con le modalità di seguito indicate:

- a) le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente;
- b) ai fini dell'offerta in nessun caso sono ammesse migliorie che comportino variazioni essenziali di occupazione dei sedimi oggetto di intervento;
- c) il proponente rimane obbligato ad ottenere le autorizzazioni integrative eventualmente necessarie che Enti o Amministrazioni terze dovessero richiedere ai fini della realizzazione delle opere di miglioria proposte, senza che ciò possa comportare un allungamento di tempi contrattuali offerti o maggiori oneri per la stazione appaltante;
- d) a pena di esclusione, è tassativamente vietato inserire nella documentazione relativa all'offerta tecnica ogni riferimento economico, ai prezzi o temporale.

Le proposte migliorative offerte non devono comportare alcun onere aggiuntivo alla stazione appaltante e quindi verranno considerate a tutti gli effetti ricomprese nel prezzo offerto.

Tali proposte comprenderanno tutte le opere compiute e/o le forniture che l'impresa offerente dichiara di realizzare a di fuori di quanto previsto nella base d'asta ad incremento qualitativo/prestazionale di quanto già previsto nelle lavorazioni poste a base d'asta e saranno valutate con riferimento ai criteri indicati nelle tabelle del presente disciplinare.

Le migliorie proposte dovranno costituire un effettivo miglioramento rispetto agli standard di progetto definitivo e alle condizioni di sicurezza e dovranno essere, quindi, adeguatamente motivate in tal senso e armonizzate con il progetto dell'opera nel suo complesso. Le proposte migliorative potranno riguardare anche aspetti ambientali ed ecologici, tenendo in considerazione i criteri ambientali minimi di cui al D.M. (ambiente) 11/01/2017. Il concorrente dovrà dimostrare la validità ed il pregio dei materiali che intende usare, anche con riguardo agli aspetti ambientali ed ecologici.

Qualora il concorrente presenti, per uno o più elementi di valutazione, un'offerta peggiorativa o non migliorativa, la Commissione Giudicatrice provvederà a segnalare al RUP. In tale ipotesi, in caso di aggiudicazione, l'affidatario eseguirà quanto previsto nel progetto a base di gara e con il ribasso presentato in sede di offerta.

Si applica comunque la clausola di sbarramento sopra indicata.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica devono essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente nazionale e regionale e costituiranno modifica di dettaglio degli aspetti esecutivi del progetto definitivo posto a base di gara e diventeranno vincolanti assumendo rilevanza contrattuale in caso di aggiudicazione.

Note in merito alle formalità della documentazione:

- a) i documenti vanno compilati senza osservazioni, restrizioni e condizioni di sorta; eventuali correzioni devono essere espressamente confermate e sottoscritte;
- b) in caso di eccedenza del numero di pagine rispetto a quelle indicate per i vari layout, il numero maggiore non verrà preso in considerazione dai commissari. Nel numero di pagine non si intendono comprese le copertine e gli eventuali indici o sommari.

B. TEMPO – PUNTI 10

Riduzione del tempo di esecuzione lavori offerto dal concorrente, espresso in ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) rispetto al termine di esecuzione dei lavori indicato nel C.S.A., che sarà poi riportato nel cronoprogramma del progetto esecutivo.

C. PREZZO – PUNTI 10

Ribasso percentuale sull'importo dei lavori e del servizio di progettazione esecutiva posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La procedura si svolgerà secondo le regole della procedura telematica di SINTEL.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **23 Dicembre 2019**, alle ore **15:00** presso la sede municipale in Villa Cicogna e sarà presieduta dal Responsabile del servizio Lavori Pubblici del Comune di Ponzano Veneto.

Sono ammessi a rilasciare dichiarazioni a verbale solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti mediante piattaforma SINTEL - Sezione comunicazioni di procedura, almeno 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma SINTEL - Sezione comunicazioni di procedura almeno 2 giorni prima della data fissata. Il Seggio di gara, composto dal Responsabile suindicato e da due dipendenti del Comune di Ponzano Veneto (di cui uno con funzioni anche di segretario) procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la regolare ricezione delle offerte presentate. Successivamente il Seggio di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel bando di gara;

- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti ed è costituita da un presidente e da due commissari esperti nel settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La commissione giudicatrice sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Fino all'operatività della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'art. 78 del D. Lgs. n. 50/2016, la stessa sarà costituita nel rispetto degli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando di gara. Il Presidente, nel caso in cui tale documentazione sia stampata o "scaricata", disporrà le cautele atte alla custodia della documentazione in modo da garantire il segreto sui relativi contenuti. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche e procederà all'inserimento nel sistema telematico dei punteggi tecnici complessivi ottenuti da ciascun concorrente. La commissione procederà all'apertura delle buste telematiche "Offerta economica" dando lettura delle stesse, dei punteggi economici attribuiti mediante l'applicazione della formula riportata nel presente bando e al calcolo della somma del punteggio ottenuto relativamente al merito tecnico ed al ribasso offerto. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, formula la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al paragrafo successivo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Seggio di gara che procederà, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle cartelle A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica), si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'offerta economica con il ribasso più alto ed, in caso di ulteriore parità, si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ammessa e ritenuta congrua a giudizio insindacabile dell'Amministrazione.

CALCOLO E VERIFICA ANOMALIA

Ai sensi dell'art. 97, comma 3, D.lgs. n. 50/2016, l'offerta risulta anomala quanto sia i punti riguardanti il prezzo che i punti relativi all'offerta tecnica sono – entrambi - pari o superiori a 4/5 dei corrispondenti punti massimi.

Tale calcolo non viene effettuato quando le offerte in gara siano meno di 3.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice (supporto che deve formalmente essere richiesto dallo stesso RUP) valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà del R.U.P. procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., esamina in forma riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia:

- 1) chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un ulteriore termine per ulteriori spiegazioni.
- 2) in alternativa – al punto 1 – il R.U.P. può chiedere all'offerente di fornire, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine per il riscontro.

Il nuovo termine deve risultare congruo e decorre dalla data del ricevimento della richiesta.

Il R.U.P. esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del D.lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

Dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione verranno effettuati i controlli sull'aggiudicatario sul possesso dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 richiesti nel presente disciplinare, nonché in riferimento ai requisiti di ordine generale.

Sui soggetti da sottoporre a controllo sono effettuati altresì i controlli sui requisiti di ordine generale dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per la partecipazione alla gara e, ove previsti, anche i controlli sui requisiti di capacità tecnico-organizzativa. Tali controlli sono effettuati:

- in caso di raggruppamento temporaneo d'impresa o di consorzio ordinario di concorrenti, nei confronti di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio ordinario;
- in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016, sia nei confronti del consorzio che delle consorziate esecutrici indicate nel DGUE;
- in caso di ricorso all'istituto della cooptazione, anche nei confronti della/e impresa/e cooptata/e;
- in caso di avvalimento, anche nei confronti della/e impresa/e indicata/e dal concorrente come ausiliaria/e;
- nel caso in cui l'aggiudicatario singolo o una delle mandanti in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti abbia dichiarato di essere stata ammessa a concordato preventivo con continuità aziendale ex art. 186 bis del R.D. n. 267/1942, i suddetti controlli sono effettuati anche nei confronti dell'operatore economico indicato quale ausiliario qualora l'aggiudicatario singolo e/o la mandante siano tenuti ad avvalersi di altro operatore economico ai sensi dell'art. 110, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

L'Amministrazione aggiudicatrice verificherà, presso il casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC la sussistenza e corrispondenza ai requisiti richiesti dell'attestazione SOA se dichiarata dal concorrente in sede di offerta.

STIPULA DEL CONTRATTO

Dopo l'aggiudicazione efficace l'Amministrazione aggiudicatrice invita l'aggiudicatario a:

- stipulare il contratto in forma pubblica amministrativa entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione efficace;
- versare l'importo relativo alle spese contrattuali. Le spese contrattuali, nessuna esclusa, graveranno sull'appaltatore, comprese quelle di cui all'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 02/02/2016 (rimborso delle spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione obbligatoria del bando di gara e dell'avviso dell'appalto aggiudicato).
- costituire la garanzia definitiva di cui all'art. 103 D.Lgs. 50/2016: L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia definitiva (sotto forma di cauzione o fideiussione) del 10% dell'importo contrattuale al netto dell'IVA. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia definitiva è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice. Ai sensi dell'art. 103, comma 1 (ultimo capoverso), D.Lgs. 50/2016, alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, D.Lgs. 50/2016. Polizza assicurativa (art. 103, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016). L'esecutore del contratto è obbligato almeno 10 giorni prima della stipula del contratto o della consegna dei lavori nel

caso che questa avvenga in via d'urgenza a produrre la polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016;

La mancata costituzione della suddetta garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'Amministrazione aggiudicatrice, conseguentemente, aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

- produrre, nel caso in cui l'aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti o un consorzio ordinario non ancora costituito, il relativo atto costitutivo, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata da notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13 D.Lgs. 50/2016;

- produrre quant'altro necessario per la stipula del contratto.

- presentare il Piano operativo di sicurezza, ai sensi degli articoli 89, comma 1, lett. h), e 96, comma 1, lett. g), del D.Lgs. n. 81/2008.

Il contratto non conterrà la clausola arbitrale.

GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679/ in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente appalto, il Comune di Ponzano Veneto potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti del concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dell'appalto di che trattasi. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE.

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza, non divulgandoli in alcun modo e non utilizzandoli per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare ed appalti, previa comunicazione all'Amministrazione.

QUESITI DEI CONCORRENTI

E' possibile ottenere chiarimenti SOLO mediante formulazione di quesiti, in forma scritta. I quesiti dovranno essere inseriti nell'apposito spazio della piattaforma (COMUNICAZIONI PROCEDURA).

Non verrà data alcuna risposta ai quesiti formulati :

- in modalità non scritta
- fuori dalla piattaforma

Verrà garantita una risposta ai soli quesiti presentati non oltre **otto giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. **Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno **sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la pre-

sentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in piattaforma (nella sezione “Allegati”).

COMUNICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016, RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui agli artt. 29 e 76 del D.Lgs n. 50/2016 all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta o strumento analogo solo in caso di partecipazione di operatori esteri.

Il concorrente è tenuto a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di posta elettronica certificata; in assenza di tale comunicazione l'Amministrazione non è responsabile per l'avvenuta mancanza di comunicazione.

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- in relazione alle offerte, fino all'aggiudicazione non efficace;
- in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta, fino all'aggiudicazione non efficace.

INFORMAZIONI E AVVERTENZE

Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute negli atti di gara senza eccezione o riserva.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, il codice CIG.

Opera lo stand still (art. 32 comma 9 D.lgs. 50/2016)

L'esecuzione in via d'urgenza del contratto è ammessa nelle ipotesi previste dall'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016, e s.m.i.

PRECISAZIONI FINALI

- Termine di presentazione di ricorso: 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 76 del D.Lgs n. 50/2016.
- Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato come scadenza per la presentazione della presente lettera di invito.
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nel disciplinare di gara e nel Capitolato speciale di Appalto, con rinuncia a ogni eccezione.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

- L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate e sopravvenute esigenze d'interesse pubblico anche connesse a limitazioni di spesa imposte da leggi, regolamenti e/o altri atti amministrativi, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.
- L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta reputata congrua e conveniente.
- L'aggiudicatario ha diritto a un'anticipazione nella misura del 20% del valore del contratto di appalto, secondo quanto previsto dall'articolo 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ponzano Veneto, 15/11/2019

IL CAPO DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO DEL TERRITORIO
dott. Geom. Rino Cenedese
documento informatico firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente