



COMUNE DI PONZANO VENETO

Allegato G) al capitolato

**DOCUMENTO UNICO
DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**
(art. 26, comma 4, D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.)

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: Dott. Stefano Masini – Capo Dipartimento Servizi Demografici – Cultura - Pubblica Istruzione

SERVIZIO: La concessione ha per oggetto il servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie statali del Comune di Ponzano Veneto

DURATA DEL CONTRATTO: Tre anni scolastici (2016/2017, 2017/2018, 2018/2019)

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza. Infatti, l'art. 26 del D. Lgs. 81/08 impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Il presente documento ha lo scopo di:

- fornire alle imprese partecipanti alla gara e soprattutto all'impresa risultata aggiudicataria della concessione, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.
- promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra il committente, l'impresa concessionaria e i datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività di lavorativa oggetto della concessione con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'impresa, dei datori di lavoro, e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.
- ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

Il DUVRI si configura quale documento da redigersi a cura delle stazioni appaltanti e fornisce indicazioni operative e gestionali su come superare uno dei maggiori ostacoli alla prevenzione degli incidenti nei luoghi di lavoro e nei cantieri: l'"interferenza".

Si parla di interferenza nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

In linea di principio, dunque, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi oggetto della concessione con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

In base all'attuale dettato normativo il DUVRI deve essere redatto solo nei casi in cui esistano interferenze. In esso, non risultano pertanto i rischi propri delle attività delle singole imprese concessionarie, in quanto trattasi di rischi per i quali resta immutato l'obbligo dell'appaltatore di redigere un apposito documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

COORDINAMENTO ART. 26, D.LGS. 81/2008		
ATTIVITA' DA ESEGUIRE:	Servizio di refezione scolastica	
PRESSO:	Singole sedi di refezione SCUOLE PRIMARIE "G.B. Cicogna" di Paderno di Ponzano di Merlengo E. "Gastaldo" di Campagna via G.B. Cicogna via Diritti dell'Infanzia via Talponera via Volpago Nord	

2. DECRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Il servizio descritto nel capitolato speciale per l'affidamento in concessione del servizio di refezione scolastica prevede le seguenti attività potenzialmente a rischio di interferenze:

- l'allestimento dei tavoli e successivo sbarazzo, pulizia e rigovernatura degli stessi, nonché eventuale lavaggio delle stoviglie;
- il trasporto e la somministrazione dei pasti agli utenti;
- la pulizia e la disinfezione dei locali di consumo e di ogni altro spazio utilizzato;
- il lavaggio e la disinfezione delle attrezzature, degli impianti e degli arredi, nonché delle attrezzature utilizzate per la somministrazione dei pasti;
- la raccolta differenziata dei rifiuti provenienti dai locali di preparazione e consumo ed il conferimento degli stessi negli appositi contenitori.

I locali mensa trovano collocazione all'interno della struttura ove ha sede la scuola.

Gli ambienti di lavoro sono costituiti da vari locali e la loro organizzazione interna risulta dimensionata in modo tale da garantire uno spazio di lavoro sufficiente per permettere i movimenti operativi.

3. DESCRIZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA DA ATTUARE

Con il presente documento unico preventivo vengono fornite le informazioni relative a:

- rischi di carattere generale esistenti nei luoghi di lavoro ove verranno espletate le attività oggetto della concessione e i rischi derivanti da possibili interferenze nell'ambiente/i in cui è destinata ad operare l'impresa nell'espletamento del servizio di refezione nonché sulle misure di sicurezza proposte al fine di eliminare le interferenze individuate.
- I costi per la sicurezza sono stati determinati in base alle misure preventive e protettive necessari ad eliminare o comunque ridurre al minimo i rischi derivanti da inteferenze. Tali costi sono stati ricavati basandosi su esperienze di servizio similari.
- I costi sulla sicurezza, compresi nel valore economico della concessione, non sono soggetti a ribasso.

4. MISURE GENERALI DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE NELL'ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

Sono in vigore le seguenti prescrizioni nell'ambito degli edifici scolastici ove viene esplicitato il servizio di refezione scolastica:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni di manutenzione in atto da parte di personale del Comune di Ponzano Veneto;
- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature o impianti di proprietà del Comune di Ponzano Veneto se non espressamente autorizzati;
- divieto di accedere ai locali o a zone diverse da quelle interessate dal servizio se non espressamente autorizzati dal Comune o dal Dirigente scolastico;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi natura;
- divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del servizio, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'impresa concessionaria;
- divieto per il personale del Comune che per quello dell'impresa di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possano compromettere la sicurezza di altre persone;
- divieto sia per il personale del Comune che per quello della concessionaria – di compiere qualsiasi operazione su macchine / impianti in funzione;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza.

La ditta concessionaria si dovrà inoltre impegnare a rispettare le seguenti disposizioni:

- attenersi a tutte le norme – generali e speciali- esistenti in materia di prevenzione degli infortuni ed igiene del lavoro, uniformandosi scrupolosamente a qualsiasi altra norma e procedura interna esistente;
- osservare ed adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità dei propri lavoratori e di terzi, evitare danni di ogni specie;
- impiegare personale idoneo e competente, convenientemente istruito sul servizio da svolgere, sulle modalità d'uso dei macchinari, degli impianti , delle attrezzature e dei mezzi di protezione previsti, nonché informato sulle norme di sicurezza generali e speciali per l'esecuzione del servizio affidato in concessione.

5. QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITA' INTERFERENTI

Attività da svolgersi a carico della ditta concessionaria	Interferenze con:	Misure da adottarsi
<i>Consegna pasti</i> (dal centro cottura alle singole sedi di refezione)	Persone operanti presso i locali scolastici (alunni, genitori, personale comunale, ed eventuale esterno)	La consegna dei pasti nelle singole sedi di refezione avverrà con l'impiego di mezzi in dotazione alla ditta concessionaria e l'operazione avverrà in orari appositamente concordati al fine di evitare, per quanto possibile, ogni possibile interferenza con alunni, genitori ed eventuale pubblico esterno. Rispetto codice della strada
<i>Trasporto e movimentazione contenitori</i> entro l'edificio scolastico sino ai luoghi di refezione	Persone operanti presso i locali scolastici (alunni, genitori, personale comunale, ed eventuale esterno)	Le aree di lavoro e di transito risultano accessibili e dunque prive di elementi di rischio significativi. Alla ditta concessionaria viene richiesto di evidenziare qualsiasi tipo di danneggiamento riscontrato nella pavimentazione, vie di transito, vie di fuga. Verranno individuati percorsi protetti ed orari favorevoli (escludendo i periodi di ricreazione). Il trasporto e la somministrazione dei pasti dovrà avvenire con l'impiego di attrezzature a norma: di facile manovrabilità ed antiribaltamento
<i>Pulizia e sanificazione luoghi</i> di refezione e locali di pertinenza	Utenti servizio di refezione	Delimitare le zone, eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza Esposizione della relativa segnaletica

1

Il costo forfettario per l'intero periodo di vigenza dell'appalto si può ritenere pari ad euro 1.000,00 (IVA compresa).

Sono evidenziati i costi relativi agli adempimenti esclusivamente connessi agli aspetti gestionali dell'attività di lavoro.

Tecnicamente si può dedurre un'articolazione di interventi tale da poter distinguere :

- *Interventi per la riduzione del rischio di carattere generale* (riunioni informative per il personale della ditta concessionaria)

- *Interventi per la riduzione del rischio nella gestione delle emergenze*
(formazione ed esercitazioni)
- *Riunioni di coordinamento periodiche*
(riunioni)

Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento della concessione.

Il Capo Dipartimento
Servizi Demografici – Cultura - Pubblica Istruzione

dott. Stefano Masini