



COMUNE DI PONZANO VENETO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

N° 190 Reg. Delib.
N° _____ di prot.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

- O G G E T T O -

APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

L'anno **duemilaquattordici** addì **cinque** del mese di **agosto** alle ore **11:00** nella Residenza Municipale per determinazione del Sindaco con inviti diramati in data utile si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Cognome e nome		Presenti/Assenti
BIANCHIN MONIA	SINDACO	P
TREVISIN RENZO	VICE SINDACO	P
BALDO SILVIA	ASSESSORE	A
TURK KATJA	ASSESSORE	P
SANSON MARIO	ASSESSORE	P

Partecipa alla seduta il Sig. Sessa Dott. Carlo Segretario del Comune.

Il Sig. BIANCHIN MONIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la propria delibera nr 205 del 19/9/2013 con la quale si è aderito alla sperimentazione della disciplina concernente i sistemi contabili e gli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, di cui all'art 36 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n 118, come modificato dall'art 9 del Decreto legge 31/08/2013 n 102;
- il decreto della Ragioneria Generale dello Stato in data 15/11/2013 con il quale è stata accettata la candidatura del Comune ad Ente Sperimentale per il 2014;
- la propria delibera nr 17 del 08/07/2014 di approvazione degli schemi sperimentali del bilancio di Previsione 2014-2016, immediatamente esecutiva;
- la propria delibera nr 57 del 27/02/2014 di approvazione del PEG 2014 in vigenza di esercizio provvisorio, assegnazione delle risorse ai responsabili elenco provvisorio dei residui 2014;
- la delibera di Consiglio Comunale nr. 30 del 30/07/2014 che approvava definitivamente il Bilancio sperimentale di Previsione 2014-2016 e il Documento Unico di Programmazione, dichiarata immediatamente esecutiva;
- il provvedimento sindacale nr 12 del 25/06/2014, prot. n. 10036/2014, di nomina dei responsabili di posizione organizzativa e loro sostituti;

RICHIAMATI l'art. 107 del D.Lgs 18.08.00, n.267 e l'art. 4 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi impartiti;

ai responsabili di PO spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

VISTO l'art. 169, comma 1 del D.Lgs. 267/00 che stabilisce che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo, definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione e affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato alla programmazione che prevede che il PEG:

sia redatto per competenza per i tre esercizi e per cassa con riferimento al primo esercizio, considerato che il bilancio di previsione possa contenere anche dati extra contabili; assicura un collegamento con la struttura organizzativa, gli obiettivi di gestione, le entrate e le uscite del bilancio e le risorse umane e strumentali;

VISTO lo schema del piano esecutivo di gestione che contiene:

- l'individuazione dei centri di responsabilità;
- l'individuazione degli obiettivi;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie.

DATO ATTO che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL e il piano delle Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG;

DATO ATTO che il PEG è così composto e strutturato:

Piano degli obiettivi (POG) di cui all' art. 197, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 169/2000;
Parte finanziaria;

DATO ATTO che il piano degli obiettivi è così composto:

- **Obiettivi strategici**, ovvero riferibili al programma di mandato o di innovazione, per i quali vengono elencate le singole fasi di attuazione, la tempistica e gli indicatori di risultato;
- **Obiettivi Ordinari Correnti e quindi non strategici**, ovvero riferibili al miglioramento dell'attività con le singole fasi di attuazione, la tempistica ed i relativi indicatori di risultato.
- **Indicatori** di performance e **pesi strategici**, con riferimento alle Missioni ed ai Programmi del DUP 2014-2016, per ciascun obiettivo strategico ed ordinario;

DATO ATTO che la parte finanziaria del PEG è suddivisa in **capitoli di entrata e di spesa**, correnti e di investimento, assegnati ai responsabili di servizio;

VISTI gli obiettivi individuati suddivisi per ciascun responsabile incaricato di posizione organizzativa e quindi centro di responsabilità;

VISTA l'allegata proposta del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano degli Obiettivi (POG) predisposta con la collaborazione dei servizi e settori competenti;

RICHIAMATI:

l'art 10 del CCNL 31.03.1999 il quale stabilisce che ai responsabili di posizione organizzativa spetta una retribuzione di risultato che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione ed è corrisposta in base agli esiti della valutazione annuale compiuta dall'Organismo di Valutazione(OdV) sulla base dei criteri e sistemi predeterminati dall'ente;

l'rt. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 secondo il quale ai Segretari Comunali è attribuito un compenso annuale denominato indennità di risultato, correlato agli obiettivi ed agli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione di quello di direzione generale;

EVIDENZIATA, pertanto, la necessità di fissare:

- 1) la percentuale di retribuzione di risultato annua massima, per i responsabili di posizione organizzativa correlata al pieno e completo raggiungimento degli obiettivi assegnati con il presente provvedimento, pari al 10% della retribuzione di posizione;
- 2) la percentuale di indennità di risultato annua erogabile al Segretario Comunale, ai sensi dell'rt. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001, nella misura non superiore al 10% del monte salari riferito all'anno 2012, precisando che le funzioni oggetto di valutazione sono le seguenti:
 - a. partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni della Giunta e del Consiglio;
 - b. rogito dei contratti nei quali l'ente è parte;
 - c. sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei Responsabili di Area;
 - d. Presidenza delle commissioni di concorso per l'assunzione del personale, la responsabilità di tutta la relativa procedura e la gestione giuridica dello stesso;
 - e. Responsabile per tutti i livelli dei procedimenti disciplinari nei confronti dei Responsabili di Posizione Organizzativa. E' responsabile di tali procedimenti anche nei confronti del restante personale, ad eccezione per le sanzioni comportanti il rimprovero verbale ed il rimprovero scritto o censure che competono al Responsabile del Servizio di appartenenza del dipendente;
 - f. sostituzione dei Responsabili di posizione organizzativa in caso di assenza per qualsiasi motivo o di impedimento dal servizio da parte di questi ultimi;

VISTO il D.lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 118/2011;

VISTO il Principio della Programmazione contabile;

ACQUISITI i prescritti pareri resi ai sensi dell'art. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica e contabile tenuto conto dei riflessi diretti e indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio comunale;

CON voti unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1. Di approvare, per i motivi di cui in premessa, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) costituito come descritto in narrativa ed i cui elaborati sono depositati in atti presso l'Ufficio Ragioneria;
2. Di dare atto che il piano degli obiettivi (POG) di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL, è unificato organicamente nel PEG;
3. Di stabilire che le somme indicate in ciascun capitolo della parte finanziaria vengono assegnate al responsabile del capitolo indicato. Nel caso si renda necessario assegnare disponibilità finanziarie ad un responsabile diverso da quello del capitolo, dovrà essere richiesto all'organo competente, nel corso della gestione, l'apposito provvedimento autorizzativo;
4. Di stabilire che periodicamente, verranno effettuate verifiche in merito allo stato di attuazione del PEG, e in particolare per quanto riguarda gli obiettivi di interesse plurisettoriale, che riguardano interventi coordinati fra più responsabili. Le verifiche dovranno consistere nell'accertamento dello stato di attuazione degli obiettivi, nell'individuazione di eventuali difficoltà operative, e nella proposizione di misure risolutive;
5. Di affidare la gestione del P.E.G. ai responsabili dei servizi;
6. Di disporre che la presente deliberazione sia comunicata ai Capi Gruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo;

Inoltre, stante l'urgenza di provvedere, con apposita votazione unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18.08.2000, n. 267.

**** ** ***

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000,
si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio
SESSA DOTT. CARLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO l'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 267/2000,
VISTO l'art.2, comma 6, del vigente regolamento di contabilità,
si esprime parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
CALLEGARI LORENZO

COMUNE DI PONZANO VENETO
PROVINCIA DI TREVISO

Ufficio proponente:DIREZIONE GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DI GIUNTA DEL 04-08-2014 N.200

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) -
PIANO DELLA PERFORMANCE 2014-2016

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO, l'art. 49 del D.Lgs. 267/2000
si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio
F.to Sessa Dott. Carlo

Li 04-08-2014

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO l'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 267/2000,
VISTO l'art.2, comma 6, del vigente regolamento di contabilità,
si esprime parere Favorevole

Il Responsabile del Servizio
F.to CALLEGARI LORENZO

Li 04-08-2014

La deliberazione suestesa fa parte del verbale della seduta come da frontespizio, che è stato dato per letto ed approvato e viene sottoscritto prima della pubblicazione all'Albo Pretorio come di seguito indicato.

IL PRESIDENTE
F.to BIANCHIN MONIA

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Sessa Dott. Carlo

Su attestazione del Messo Comunale, si certifica che questa deliberazione, è stata affissa in copia all'albo pretorio on-line il giorno 05-09-2014 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Viviani Dott.ssa Antonella

Lì 05-09-2014

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è divenuta esecutiva ai sensi del 3° comma, art. 134 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 il

IL SEGRETARIO GENERALE

Lì _____

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

L'istruttore Amm.vo

Lì _____